2006

Bilancio di Esercizio

Relazione di Attività

Obiettivi di Gestione

A cura dell'Ufficio Qualità

Sommario

PARTE PRIMA

1.0 PROSPETTIVE STRATEGICHE PER IL TRIENNIO 2007 - 2009

PARTE SECONDA

BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2006

1.0 STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

2.0 NOTA INTEGRATIVA

CRITERI DI REDAZIONE

CRITERI DI VALUTAZIONE

3.0 RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

PARTE TERZA

RELAZIONE DELLE ATTIVITA' 2006 E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2007

1.0 UFFICIO GETSIONE TRIBUTI E CONTENZIOSO

1.1 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

1.2 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

1.3 UFFICIO CONTENZIOSO TRIBUTARIO

2. 0 UFFICIO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

3. UFFICIO ACCERTAMENTO TRIBUTARIO

4.0 UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE

5.0 UFFICIO RECUPERO CREDITI

6.0 UFFICIO SERVIZI INTERNI

7.0 UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO

8.0 - STAFF
8.1 UFFICIO SERVIZI TECNOLOGICI E INFORMATIVI
8.2 UFFICIO RELAZIONI ESTERNE
8. 3 UFFICIO QUALITA'

PARTE QUARTA

1. GLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2006 - 2007

PARTE PRIMA

1.0 - PROSPETTIVE STRATEGICHE PER IL TRIENNIO 2007 - 2009

Superata la prima fase costitutiva diventano sicuramente obiettivi strategici della Società **sia** una più attenta valutazione e conoscenza delle istanze sociali, ambientali e culturali, di una realtà esterna più attenta ed, alcune volte, critica nei confronti del suo operato e **sia** l'opportunità di ampliare la platea dei soggetti ai quali offrire i servizi di gestione e riscossione delle entrate e ciò attraverso l'ingresso in società come nuovi soci oppure attraverso l'aumento di capitale e la successiva iscrizione all'albo dei concessionari.

In merito al primo punto, occorre rilevare che "Impresa" ed "Etica" sono due termini che - anche nella realtà di una società articolata quale appunto la S.E.Pi. - non devono essere inconciliabili fra di loro.

E' proprio questo l'elemento di riflessione dal quale vogliamo trarre spunto per questa breve introduzione che si propone di esaminare le strategie del prossimo triennio coniugate alle tematiche multidisciplinari oggi al centro del dibattito internazionale.

Il nostro punto di partenza prende le mosse quindi proprio dall'attività legata alla comunicazione esterna per una serie di motivi:

1) perché la comunicazione è centrale nella strategia dell'impresa,

2) perché l'analisi si sposta progressivamente sull'argomento centrale della "responsabilità sociale"

3) perché la componente "sociale" acquista oggi una rilevanza sempre maggiore.

La strategia del prossimo triennio sarà dunque orientata alla logica della comunicazione, agli strumenti da impiegare ed alle iniziative da promuovere nell'ambito sociale, culturale ed ambientale.

Dovremmo perciò provare a porre in relazione la responsabilità sociale della S.E.Pi. con la sua attività esaminata alla luce di un'efficace strategia d'impresa.

Come abbiamo detto la S.E.Pi è un organismo complesso al cui interno operano diverse componenti che lavorano in sinergia tra loro e proprio questa sinergia consente alla società di raggiungere a pieno gli obiettivi assegnati e conseguire alcuni risultati lusinghieri.

L'importanza di un'accorta politica di relazioni esterne diventa così una componente indispensabile nella gestione strategica e operativa della società specie se si prende in esame il complesso articolarsi delle relazioni sostenuto e governato dalle diverse forme e modalità di comunicazione.

Questa maggiore attenzione alle relazioni esterne trova conferma anche nel cambiamento della figura di riferimento del cittadino/utente divenuto sempre più critico, selettivo ed attento alla ricerca del valore aggiunto espresso nell'etica e nella politica delle società alle quali si rivolge.

Occorre quindi provare ad instaurare un dialogo continuo e coerente non solo con i cittadini/utenti, ma ripensare e rinsaldare il rapporto con tutta la comunità di appartenenza concorrendo all'organizzazione di eventi, rinsaldando i rapporti con i media, rafforzando la propria identità e pianificando un piano di "responsabilità sociale".

Si tratta di esercitare il controllo effettivo della società non solo nei confronti dell'unico azionista protetto dal diritto di proprietà, ma anche nei confronti dell'intera platea dei clienti/utenti, dei dipendenti, dei fornitori, degli investitori, delle istituzioni, degli organi di controllo, della comunità locale e del territorio dall'area pisana: per cercare di riuscire in questo difficile percorso, la società utilizzerà uno strumento nuovo, se riferito all'ambito della gestione e riscossione delle entrate locali, il Bilancio Sociale. Uno strumento che dovrà evidenziare tutta la platea dei soggetti coinvolti ed i rapporti fra questi ultimi e la società stessa.

L'obiettivo è quello di allargare la gestione in modo da bilanciare equamente gli interessi e le aspettative legittime di tutti gli interlocutori con cui la società dialoga nel territorio e si afferma la concezione della responsabilità sociale basata sulla consapevolezza della crescente interdipendenza tra i risultati economici ed i risultati sociali.

Nel prossimo triennio si vuole in definitiva affermare una concezione che contrasta apertamente con l'attuale percezione esterna che dipinge la S.E.Pi. come una società interessata soltanto alla logica del profitto, privata - di conseguenza - da ogni responsabilità sociale: la Carta dei Servizi, un Protocollo di Intesa con le Associazioni dei consumatori, una più attenta gestione dei reclami, sono tutti strumenti che verranno messi in campo per raggiungere questo obiettivo.

Vogliamo in definitiva dare un "anima" S.E.Pi, per fare in modo che la "responsabilità sociale" divenga la componente più ampia di una gestione strategica, il requisito essenziale del governo della società.

In merito al secondo punto, occorre precisare che entro aprile '07, si concluderà un percorso iniziato negli ultimi mesi del 2006 che vedrà *l'ingresso di tre nuovi soci*: il Comune di Montecatini Val di Cecina, Comunità Montana Alta Valle di Cecina, APES - Azienda Edilizia Sociale. Anche da parte di tali soggetti vi sarà un affidamento in house a S.E.Pi. per la gestione e riscossione delle loro entrate (in tutto o in parte).

E' inoltre previsto, entro il mese di giugno*, l'aumento di capitale* da parte dei soci che passerà da € 520.000 a € 2.585.000.

Tale aumento di capitale permetterà alla Società *l'iscrizione all'Albo dei Concessionari della Riscossione e* ciò potrà garantire la possibilità di *partecipare ad eventuali gare per la gestione e riscossione delle entrate locali* offrendo un servizio a 360° nella "filiera" della riscossione, anche tramite il Centro Servizi di S.E.Pi. e quindi rendere concreta l'idea che anche le società comunali possano fare il loro ingresso sul mercato.

S.E.Pi.
Società
Entrate
Pisa
S.p.A.
P.zza dei Facchini, 16
Pisa
800.432.073
www.sepi-pisa.it
Bilancio 2006

SOCIETA' ENTRATE PISA SPA - SOC. UNIPERSONALE
PIAZZA FACCHINI 16 - 56100 PISA (PI)
CAPITALE SOCIALE Euro 520.000 INT. VERSATO
REG. IMPRESE DI PISA Nr.REA 149745
CODICE FISCALE REG. SOC. 017242000504
ESERCIZIO DAL 01/01/2006 AL 31/12/2006

BILANCIO IN FORMA SINTETICA AL 31/12/2006

STATO PATRIMONIALE 31/12/2006 31/12/2005

ATTIVO

B. IMMOBILIZZAZIONI			
I	Immobilizzazioni immateriali		
1	Costi di impianto e di ampliamento	2.041	2.721
7	Altre immobilizzazioni immateriali	98.033	46721
TOTALE I		100.074	49.442
II	Immobilizzazioni materiali		
2	Impianti e Macchinari	15.342	9.887
3	Attrezzature ind.li e comm.li	121.746	96.371
4	Altri beni materiali	14.533	28.632
TOTALE II		151.622	134.890
III	Immobilizzazioni finanziarie		
1	partecipazione Sepi service srl	90.000	
TOTALE III		90.000	
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		341.696	184.333

STATO PATRIMONIALE	31/12/2006	31/12/2005
C. ATTIVO CIRCOLANTE		
II Crediti		
1 Verso clienti		
a. importi scadenti entro 12 mesi	29.365	12
TOTALE 1	29.365	12
4bis Crediti Tributari		
a. importi scadenti entro 12 mesi	10.756	
TOTALE 4bis	10.756	
4ter imposte anticipate		
a. importi scadenti entro 12 mesi	13.988	
TOTALE 4bis	13.988	
5 Verso altri		
a. importi scadenti entro 12 mesi	1.153.258	114.181
TOTALE 5	1.153.258	114.181
TOTALE II	1.207.367	114.193
IV Disponibilità liquide		
1 Depositi Bancari e Postali	5.278.056	4.040.229
3 Denaro e valori in cassa	52.364	4.128
TOTALE IV	5.330.421	4.044.357
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	6.537.789	4.158.550
D. RATEI E RISCONTI ATTIVI		
3 Ratei Attivi	650	69.481
4 Risconti Attivi	29.084	35.889
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	29.734	105.370
TOTALE ATTIVO	6.909.219	4.448.252

STATO PATRIMONIALE	31/12/2006	31/12/2005
	PASSIVO	
A. PATRIMONIO NETTO		
I Capitale	520.000	520.000
IV Riserva legale		
1. Riserva legale	1.073	
TOTALE IV	1.073	
VII Altre Riserve		
1. Riserve facoltative	20.389	
TOTALE VII	20.389	
VIII Utile (perdita) portati a nuovo		(4)
IX Utile (perdita) dell'esercizio	14.631	21.467
TOTALE PATRIMONIO NETTO	556.093	541.460
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI		
B.TRATTAM. DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	159.956	66.840
C. DEBITI		
5 Debiti v/altri finanziatori		
a. scadenti entro 12 mesi	9.935	9.553
b. importi scadenti oltre 12 mesi	14.942	25.097
TOTALE 5	24.877	34.650
7 Debiti v/fornitori		
a. importi scadenti entro 12 mesi	515.993	367.847
TOTALE 7	515.993	367.847
11 Debiti verso controllanti		
a. importi scadenti entro 12 mesi	5.314.960	2.973.472
TOTALE 11	5.314.960	2.973.472

STATO PATRIMONIALE	31/12/2006	31/12/2005
12 Debiti tributari		
a. importi scadenti entro 12 mesi	92.259	186.362
TOTALE 12	92.259	186.362
13 Debiti v/Istituti di previdenza e Sicurezza sociale		
a. importi scadenti entro 12 mesi	74.258	69.772
TOTALE 13	74.258	69.772
14 Altri Debiti		
a. importi scadenti entro 12 mesi	127.205	145.643
TOTALE 14	127.205	145.643
TOTALE DEBITI	6.149.551	3.777.745
D. RATEI E RISCONTI		
3 Ratei passivi	43.619	62.207
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI	43.619	62.207
TOTALE PASSIVO E NETTO.....	6.909.219	4.448.252

CONTO ECONOMICO	**31/12/2006**	**31/12/2005**
A VALORE DELLA PRODUZIONE		
1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.415.007	3.636.323
5 Altri ricavi e proventi		
a. altri ricavi e proventi	63.420	10.021
TOTALE 5	63.420	10.021
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	5.478.427	3.646.323
B COSTI DELLA PRODUZIONE		
6 Per materie prime, sussidiarie di consumo e di merci	(80.031)	(39.266)
7 Per servizi	(2.419.682)	(1.319.009)
8 Per godimento beni di terzi	(332.085)	(237.202)
9 Per il personale		
a. salari e stipendi	(1.481.549)	(1.141.926)
b. oneri sociali	(444.431)	(378.829)
c. trattamento di fine rapporto	(104.866)	(66.840)
d. altri costi	(60.568)	(123.335)
TOTALE 9	(2.019.416)	(1.710.930)
10 Ammortamenti e svalutazioni		
a. ammort. Immobilizzazioni immateriali	(18.628)	(8.318)
b. ammort. Immobilizzazioni materiali	(48.107)	(7.084)
TOTALE 10	(66.735)	(15.402)
14 Oneri diversi di gestione	(339.600)	(204.069)
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	(5.329.549)	(3.525.876)
DIFF. TRA VALORE E COSTI DI PROD. (A-B)	148.878	120.447

CONTO ECONOMICO	31/12/2006	31/12/2005
C PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
16 Altri proventi finanziari		
d. proventi diversi dai precedenti	45.674	32.849
d4 da terzi	45.674	32.849
TOTALE 16	45.674	32.849
17 Interessi ed altri oneri finanziari		
d. verso terzi	(32.662)	(19.843)
TOTALE 17	(32.662)	(19.843)
17 bis Utile e perdite su cambi		(74)
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	13.012	12.932
RISULT. PRIMA DELLE IMP. (A-B+-C+-E)	161.890	133.379
22 Imposte sul reddito dell'esercizio	(147.259)	(111.912)
23 UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	14.631	21.467

Il presente Bilancio è conforme ai risultati delle scritture contabili.

SOCIETA' ENTRATE PISA SPA - SOC. UNIPERSONALE

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento del
Comune di Pisa Piazza XX Settembre - Pisa
Codice fiscale 00341620508

Sede in PISA, PIAZZA FACCHINI 16
Capitale sociale 520.000,00
interamente versato

Cod. fiscale - N° Reg. Imp.: 01724200504
Iscritta al Registro delle Imprese di PISA
N° R.E.A. 149745

NOTA INTEGRATIVA

(redatta con le semplificazioni previste dall'art. 2435 bis C.C.)

Il bilancio dell'esercizio chiuso il 31/12/2006, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423 co. 1 C.C., corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e il risultato economico dell'esercizio.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- i criteri di valutazione non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nel precedente esercizio;

- i valori di bilancio dell'esercizio in corso sono perfettamente comparabili con quelli delle voci del bilancio dell'esercizio precedente.

1) CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni materiali ed immateriali sono state valutate al loro costo di acquisto, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione, del costo di eventuali lavori incrementativi, al netto delle quote di ammortamento accantonate. Il costo, così identificato, delle immobilizzazioni materiali la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in proporzione al deperimento e al consumo, in modo da adeguare il valore dei beni alla residua possibilità di utilizzazione. Le quote di ammortamento sono state imputate in base ai coefficienti tabellari di cui al DM 29.10.1974 ed al DM 31.12.1988 nella misura massima ivi stabilita, ridotta alla metà per i beni entrati in funzione nell'esercizio in commento. I beni di costo unitario fino ad euro 516,46 suscettibili di autonoma utilizzazione sono stati ammortizzati per intero nell'esercizio qualora la loro utilità sia limitata ad un solo esercizio. Le immobilizzazioni finanziarie vengono iscritte al costo di acquisto. I costi d'impianto sono iscritti tra le immobilizzazioni immateriali.

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzo. In particolare i crediti derivanti da aggio su ingiunzioni (a carico debitori) sono stati valutati sulla base del loro presumibile valore di realizzo.

Trattamento di fine rapporto

Nella voce "Trattamento di fine rapporto subordinato" è stato indicato l'importo calcolato a norma dell'art. 2120 C.C.; esso corrisponde all'importo integrale delle competenze maturate a favore dei dipendenti in virtù delle norme vigenti;

Imposte

Le imposte correnti sono accantonate secondo le aliquote e le norme vigenti in base ad una realistica previsione del reddito imponibile, tenendo conto delle eventuali riduzioni.

Ratei e risconti

Il principio di competenza temporale viene realizzato per mezzo delle appostazioni di ratei e risconti attivi e passivi.

Per le altre voci sopra non menzionate sono stati applicati, nei loro aspetti più rilevanti, i principi contabili approvati dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri e Periti Commerciali. In caso di deroga ad uno qualsiasi di tali criteri ne viene data informazione a norma dell'art. 2423 bis, ultimo comma, Codice Civile. In questo esercizio non vi sono state deroghe.

3-bis) MISURA E MOTIVAZIONI DELLE RIDUZIONI DI VALORE APPLICATE ALLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

Si precisa come nessuna delle immobilizzazioni materiali e immateriali esistenti in bilancio sia stata sottoposta a svalutazione, in quanto nessuna di esse esprime perdite durevoli di valore. Infatti, risulta ragionevole prevedere che i valori contabili netti iscritti nello stato patrimoniale alla chiusura dell'esercizio potranno essere recuperati tramite l'uso ovvero tramite la vendita dei beni o servizi cui essi si riferiscono.

4) VARIAZIONI INTERVENUTE NELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

ATTIVO	**31/12/2006**	**31/12/2005**	VARIAZ. +/-
Cred. v/soci dov.	0	0	0
Rimanenze	0	0	0
Crediti	1.207.368	114.193	1.093.175
Dep. banca e postali	5.278.056	4.040.229	1.237.827
Cassa assegni	0	0	0
Cassa contanti	52.365	4.128	48.237
Ratei e risconti	29.734	105.370	75.636
PASSIVO			
Patrimonio netto	556.093	541.462	14.631
Debiti	6.149.551	3.777.746	2.371.805
Ratei e risconti	43.619	62.207	18.588

Fondo T.F.R.

- Valore inizio esercizio 66.840
- Accantonamenti 100.823
- Utilizzi 7.707
- Valore fine esercizio 159.956

Eventuali commenti circa le variazioni intervenute:

Al fondo T.F.R. sono affluiti esclusivamente gli accantonamenti dell'esercizio per euro 100.823,47 ed è stato utilizzato per euro 7.707,47 a seguito del licenziamento di dipendenti.

Per una migliore rappresentazione contabile, le voci "Fondo retrib. Differite" per l'importo di euro 54.192,52 e "Fondo oneri su retrib. Differite" per l'importo di euro 15.277,43, sono state appostate tra gli altri debiti con la classificazione IV Direttiva CEE - D 14 a).

5) ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE/COLLEGATE:

Impresa Controllata:

Denominazione**: "Sepi Service Srl"**

Sede: San Giuliano Terme Via Lenin n. 216/E

Capitale sociale: 90.000,00=

Patrimonio netto: 90.000,00=

Quota posseduta: 100%

Quota di partecipazione euro: 90.000,00

6) CREDITI E DEBITI DI DURATA RESIDUA SUPERIORE A 5 ANNI

A) Crediti: *nessuno*

B) Debiti: *nessuno*

C) Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali: *nessuno*

6 bis) VARIAZIONE NEI CAMBI VALUTARI

Non esistono in bilancio debiti o crediti espressi originariamente in valuta estera.

6 ter) OPERAZIONI CON OBBLIGO DI RETROCESSIONE:

Non sono state effettuate operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione per l'acquirente.

7 bis) VOCI DEL PATRIMONIO NETTO:

Descrizione	Importo	Possibilità utilizzo	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni nei tre precedenti esercizi	
				Per copertura perdite	Per altre ragioni
Capitale	*520.000*				
RISERVE DI CAPITALE					
- da soprapprezzo azioni	0	**A,B,C**			
- Versamento soci in conto capitale	0	**A,B**			
RISERVE DI UTILE					
- Riserva legale	1.073	**B**			
- Riserva da utili netti su cambi	0	**A,B**			
- Riserva straordinaria	20.389	**A,B,C**			
- Utili portati a nuovo		**A,B,C**			
TOTALE					
Quota non distribuibile	1.073				
Residua quota distribuibile	20.389		20.389		

Legenda: "A" per aumento di capitale, "B" per copertura perdite; "C" per distribuzione ai soci

8) ONERI FINANZIARI IMPUTATI AI VALORI ISCRITTI NELL'ATTIVO (STATO PATRIMONIALE): *nessuno*

11) AMMONTARE DEI PROVENTI DA PARTECIPAZIONI ART 2425 NUMERO 15) DIVERSI DAI DIVIDENDI: *nessuno*

18) AZIONI DI GODIMENTO, OBBLIGAZIONI CONVERTIBILI, ALTRI TITOLI O VALORI EMESSI DALLA SOCIETA'*: nessuno*

19) IL NUMERO E LE CARATTERISTICHE DEGLI ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALLA SOCIETA':

Non vi sono strumenti finanziari emessi dalla società.

19 bis) FINANZIAMENTI EFFETTUATI DA SOCI

Non sono stati effettuati finanziamenti dai soci.

20) PATRIMONI DESTINATI EX ART 2447 BIS. DATI RICHIESTI DALL'ART. 2447 SEPTIES 3° COMMA

Non vi sono patrimoni destinati.

21) FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE EX ART 2447 DECIES 8° COMMA

Non vi sono finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

22) OPERAZIONI DI LOCAZIONE FINANZIARIA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 2427 n. 22), riportiamo le informazioni, così come consigliato anche dall'OIC n. 1, relative alle operazioni di locazione finanziaria che comportano il trasferimento al locatario della parte prevalente dei rischi e benefici inerenti i beni che costituiscono l'oggetto dei contratti stipulati dalla società.

1)BIPIELLE LEASING, contratto n° 451168, 09/06/2006-09/06/2011 (60 mesi), Macchinari (15%), maxicanone 3.346,00 €, opzione di acquisto 1.819,00 €.

Valore attuale dei canoni non scaduti al 31/12/2006	**153.313,00**
Onere finanziario maturati nel periodo	**6.640,00**
Ammortamenti e rettifiche di valore inerenti l'esercizio	**15.171,20**
Costo sostenuto dalla società concedente	**180.081,00**
Fondo ammortamento	**15.171,20**
Valore di bilancio (costo-fondo) al 31/12/2006	**164.909,80**

* nota: ammortamento per il 2006 (205 giorni): 27.012,15/365*205 = 15.171,20 €

2) ITALEASING, contratto n° 460395, 05/09/2006-05/09/2011 (60 mesi), Macchinari (15%), maxicanone 4.097,54 €, opzione d'acquisto 2.208,00 €.

Valore attuale dei canoni non scaduti al 31/12/2006	**198.104,30**
Onere finanziario maturati nel periodo	**2.343,00**
Ammortamenti e rettifiche di valore inerenti l'esercizio	**10.600,21**
Costo sostenuto dalla società concedente	**218.592,00**
Fondo ammortamento	**10.600,21**
Valore di bilancio (costo - fondo) al 31/12/2006	**207.991,79**

* nota: ammortamento per il 2006 (118 giorni): 32.788,80/365*118 = 10.600,21 €

3) ITALEASING, contratto n° 460394, 08/09/2006-08/09/2011 (60 mesi), Macchinari (15%), maxicanone 124,63 €, opzione d'acquisto 67 €.

Valore attuale dei canoni non scaduti al 31/12/2006	**6.00,85**
Onere finanziario maturati nel periodo	**86,85**
Ammortamenti e rettifiche di valore inerenti l'esercizio	**310,75**
Costo sostenuto dalla società concedente	**6.633**
Fondo ammortamento	**310,75**
Valore di bilancio (costo - fondo) al 31/12/2006	**6.322,25**

* nota: ammortamento per il 2006 (114 giorni): 994,95/365*114 = 310,75 €

3/A) ITALEASING, contratto n° 460394, 08/09/2006-08/09/2011 (60 mesi), Mobilia (15%), maxicanone 558,06 €, opzione d'acquisto 300,02 €.

Valore attuale dei canoni non scaduti al 31/12/2006	**26.909,68**
Onere finanziario maturati nel periodo	**388,88**
Ammortamenti e rettifiche di valore inerenti l'esercizio	**1.391,42**
Costo sostenuto dalla società concedente	**29.699,98**
Fondo ammortamento	**1.391,42**
Valore di bilancio (costo - fondo) al 31/12/2006	**28.308,56**

* nota: ammortamento per il 2006 (114 giorni): 4.454.99/365*114 = 1.391,42 €

3/B) ITALEASING, contratto n° 460394, 08/09/2006-08/09/2011 (60 mesi), Computer (20%), maxicanone 238,28 €, opzione d'acquisto 128,09 €.

Valore attuale dei canoni non scaduti al 31/12/2006	**11.490,17**
Onere finanziario maturati nel periodo	**166,05**
Ammortamenti e rettifiche di valore inerenti l'esercizio	**792,16**
Costo sostenuto dalla società concedente	**12.681,61**

Fondo ammortamento	**792,16**
Valore di bilancio (costo - fondo) al 31/12/2006	**11.889,45**

* nota: ammortamento per il 2006 (114 giorni): 2.536,32/365*114 = 792,16 €

3/C) ITALEASING, contratto n° 460394, 08/09/2006-08/09/2011 (60 mesi), Impianti (25%), maxicanone 1.126,91 €, opzione d'acquisto 604,19 €.

Valore attuale dei canoni non scaduti al 31/12/2006	**54.195,21**
Onere finanziario maturati nel periodo	**783,20**
Ammortamenti e rettifiche di valore inerenti l'esercizio	**3.736,37**
Costo sostenuto dalla società concedente	**59.814,80**
Fondo ammortamento	**3.736,37**
Valore di bilancio (costo - fondo) al 31/12/2006	**56.078,42**

* nota: ammortamento per il 2006 (114 giorni): 11.962,96/365*114 = 3.736,37 €

Relativamente al contratto di leasing N. 460394 della Italeasing sono state elencate n. 4 tabelle sulla base delle diverse categorie di beni presenti nel contratto.

Si riportano infine i seguenti dati richiesti dal 6° co. dell'art. 2435 bis C.C.:

Con riferimento ai punti 3 e 4 dell'art. 2428 C.C. si enuncia quanto segue:

- la società non possiede azioni o quote di società controllanti sia direttamente che tramite società fiduciaria o per interposta persona;

- la società nel corso dell'esercizio non ha acquistato o alienato azioni proprie, azioni o quote di società controllanti sia direttamente che tramite società fiduciaria o per interposta persona.

Nonostante il citato comma 6 dell'art. 2435 bis C.C. esoneri dalla relazione sulla gestione, si ritiene doveroso soffermarci ulteriormente sui seguenti punti.

A) SITUAZIONE DELLA SOCIETA'

Il bilancio d'esercizio al 31/12/2006, mette in evidenza in estrema sintesi:

a) Situazione patrimoniale	Ultimo esercizio	Eserc. precedente
Attività	6.909.219	4.448.254
Passività	6.353.126	3.906.791
Patrimonio netto	541.462	519.996
a pareggio	14.631	21.467
b) Risultati economici	Ultimo esercizio	Eserc. precedente
Risultato Operativo (A-B)	148.878	120.447
Rett. prov. e oneri fin.	13.012	12.932
Prov. e oneri straordin.	0	0
Risultato prima delle imp.	161.890	133.379
Imposte sul reddito	147.259	111.912
Risultato di bilancio	14.631	21.467
c) Situazione finanziaria	Ultimo esercizio	Eserc. precedente
Attività a breve	6.537.789	4.158.550
Passività a breve	6.149.549	3.777.746
Patrimonio netto	556.093	541.459

2) ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Nell'esercizio in commento è continuata l'attività di gestione della riscossione dei tributi e delle entrate comunali, che hanno fatto registrare un incremento di tale attività rispetto al passato esercizio, come evidenziato anche dall'ammontare complessivo dei ricavi che sono passati da euro 3.636.302 ad euro 5.415.007=. E' da tenere in considerazione che anche per l'esercizio in corso, il capitolato di servizio sottoscritto a

suo tempo tra la società ed il Comune di Pisa prevedeva un limite massimo di euro 3.100.000,00 (IVA compresa) dei compensi spettanti per le entrate afferenti gli accertamenti di competenza dell'esercizio 2006, altrimenti vi sarebbero stati maggiori ricavi imputati nell'esercizio.

A fronte degli aggi relativi al recupero di atti impositivi di anni pregressi, sono stati contabilizzati ricavi per l'importo di euro 1.059.701,91 a fronte dei quali, l'Amministratore ha prudenzialmente appostato un fondo di svalutazione crediti tassato per l'importo di euro 42.388,08 determinato in base ad una percentuale di mancata riscossione dei crediti riscontrata nei passati esercizi. Parimenti sono state contabilizzate imposte anticipate sul reddito per l'importo di euro 13.988,00=.

L'analisi dei dati esposti in bilancio ed il confronto con quelli relativi al precedente esercizio, offrono alcuni elementi di valutazione per cercare di individuare, sia pure sommariamente ed a posteriori, alcuni degli aspetti gestionali che hanno condotto a tale risultato.

Il saldo positivo dell'area caratteristica di euro 148.878 è da ritenersi soddisfacente in considerazione dell'andamento della gestione dell'esercizio 2006, mentre il saldo dell'area finanziaria ha espresso un risultato positivo di euro 13.012. Nell'esercizio sono state contabilizzate imposte sul reddito per euro 147.259, ed il risultato netto della gestione è stato di euro 14.631,36=.

Al fine di consolidare l'esperienza maturata nello specifico settore in cui opera la società, e per cercare nel contempo di ottenere economie di scala ed una migliore ottimizzazione dei costi di gestione, in data 28 dicembre 2006, ai rogiti Notaio Enrico Barone di Pisa, è stata costituita una nuova società che opererà sotto al ragione sociale di "Sepi Service Srl" con capitale sociale interamente sottoscritto dalla Sepi SpA. A tale società, è stata affidata la completa gestione dell'invio dei dati ed informazioni utilizzabili per le fasi di accertamento e liquidazione dei tributi, nonchè la stampa di

bollette, la notifica di atti e documenti, la loro distribuzione e consegna, ed ogni altra attività di supporto e collaterale a quella svolta dalla nostra società.

B) NOTIZIE PARTICOLARI ART. 2428, 2° COMMA COD. CIV.

3-4) NUMERO E VALORE NOMINALE DI AZIONI PROPRIE E DI AZIONI E QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI POSSEDUTE, ACQUISTATE E ALIENATE: *nessuno*

C) FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Nel periodo susseguente alla chiusura dell'esercizio, e fino alla data di approvazione del bilancio, non sono avvenuti nella gestione societaria fatti di rilievo tali da modificare l'attuale situazione economico-finanziaria.

D) DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

Il bilancio al 31/12/2006, si chiude con un utile di euro 14.631,36=.

Si propone di destinare l'utile conseguito:

alla riserva legale per euro 731,57=;

alla riserva straordinaria 13.899,79.

Nell'assicurarVi che durante l'esercizio sono stati costantemente controllati i fatti di gestione oltre che la tenuta della contabilità e dei libri sociali, siete invitati ad approvare il bilancio e le proposte di destinazione del suo risultato.

Restiamo a disposizione per fornire in assemblea i chiarimenti e le informazioni che si ritenessero necessarie.

Pisa lì, 19 marzo 2007

"copia corrispondente ai documenti conservati presso la società"

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Claudio Grossi)

RELAZIONE DEL COLLEGIO SINDACALE ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI AI SENSI DELL'ART.2429 COMMA 2 DEL CODICE CIVILE

Signori Soci,

premesso che nella Vostra società, a norma dell'art. 2409 bis comma 3° del codice civile, al Collegio Sindacale sono state attribuite sia l'attività di vigilanza amministrativa sia le funzioni di revisione contabile, diamo conto del nostro operato per l'esercizio chiuso il 31.12.2006.

Funzioni di controllo contabile

Il Collegio Sindacale ha svolto il controllo contabile del Bilancio dell'esercizio della società "**Società Entrate Pisa SpA**" chiuso al 31.12.2006 ai sensi dell'art.2409 ter del codice civile la cui redazione compete all'organo amministrativo, mentre è nostra responsabilità esprimere un giudizio professionale sul bilancio stesso basato sul lavoro di revisione contabile svolto .

Nell'ambito della nostra attività di controllo contabile abbiamo verificato periodicamente la regolarità e correttezza della tenuta della contabilità sociale. Abbiamo altresì verificato la corrispondenza del bilancio di esercizio alle risultanze delle scritture contabili e degli accertamenti eseguiti e la conformità dello stesso alle disposizioni di legge. Il procedimento di revisione contabile, finalizzato alla verifica della sostanziale attendibilità del bilancio ha compreso l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi documentali a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio,

nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei principi contabili e dei criteri di valutazione utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dall'organo amministrativo.

Riteniamo che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del nostro giudizio professionale**.**

Lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono redatti nel rispetto degli articoli dal 2423 e seguenti del codice civile.

Lo stato patrimoniale e il conto economico sono conformi alle risultanze contabili e riportano in sintesi, i seguenti valori:

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

- Immobilizzazioni	euro	341.696
- Attivo Circolante	euro	6.537.789
- Ratei e risconti attivi	euro	29.734
Totale	euro	6.909.219

PASSIVITA' E NETTO

- Capitale sociale	euro	520.000
- Perdite portate a nuovo	euro	0
- Riserva Legale	euro	1.073
- Altre riserve	euro	20.389

- Utile (Perdita) di esercizio	euro	14.631
Totale patrimonio netto	euro	556.093
- Fondi rischi e oneri	euro	0
- Fondo TFR	euro	159.956
- Debiti	euro	6.149.551
- Ratei e risconti passivi	euro	43.619
Totale	euro	6.909.219
Conti d'ordine	euro	0

CONTO ECONOMICO

Valore della produzione	euro	5.478.427
Costi della produzione	euro	5.329.549
Margine economico lordo	euro	148.878
Gestione finanziaria	euro	13.012
Rettifiche di valore di att.fin.	euro	0
Gestione straordinaria	euro	0
Imposte sul reddito	euro	147.259
Utile (Perdita) dell'esercizio	euro	14.631

Per il giudizio relativo al bilancio dell'esercizio precedente, i cui dati sono stati comparati secondo quanto richiesto dalla legge, si fa riferimento alla relazione emessa in data 10 aprile 2006.

A nostro giudizio il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2006 è redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria ed il risultato economico della società in conformità alle norme che disciplinano il bilancio d'esercizio

Attività di vigilanza

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31.12.2006 abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto sociale e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo ottenuto dall'organo amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo intraprese dalla società. Sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto sociale, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale. Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo della società e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire. Abbiamo valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti

significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2006 in merito al quale, oltre a quanto già indicato nel precedente capitolo, riferiamo di aver vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge sia per quel che riguarda la sua formazione e struttura sia per quanto riguarda i criteri di valutazione adottati e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, l'organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma quattro, del codice civile.

Abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo avuto conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo.

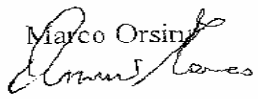
Nell'attivo dello stato patrimoniale sono iscritti costi di impianto e di ampliamento per un valore contabile, al netto degli ammortamenti, di euro 2.041; pertanto, fino a quando l'ammortamento di tali costi non verrà completato, potranno essere distribuiti utili solo in presenza di riserve disponibili sufficienti a coprire l'ammontare dei costi non ammortizzati.

Premesso quanto sopra il Collegio Sindacale esprime parere favorevole alla approvazione del Bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2006, così come redatto dall'organo amministrativo, nonché alla proposta formulata dall'organo amministrativo in merito alla destinazione dell'utile dell'esercizio.

Pisa, 10 aprile 2007

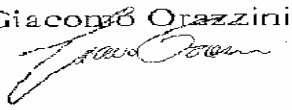
Il Collegio Sindacale

Luciano Bachi



Marco Orsini

Giacomo Orazzini



S.E.Pi.

Società Entrate Pisa S.p.A.

ATTIVITA' 2006

PARTE TERZA

1.0 – UFFICIO GESTIONE TRIBUTI E CONTENZIOSO

1.1 IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

1.1.1 RELAZIONE ATTIVITA' 2006

1.1.2 PROGETTI LEGATI AGLI OBIETTIVI DI CAPITOLATO 2006

Invio avvisi di pagamento ICI a tutti i contribuenti

Con la nota informativa inviata annualmente ai contribuenti, in prossimità delle scadenze di pagamento, al fine di informali sulle aliquote approvate, e di ricordare le modalità ed i termini di pagamento, sono stati inviati i bollettini di versamento.

Invio ad una fascia sperimentale di avvisi di pagamento precompilati negli importi e nel dettaglio immobili- situazione dichiarativa, ecc.

In questa fase sperimentale sono stati raggiunti 15.000 contribuenti circa, in occasione dell'acconto, con i bollettini già precompilati, con allegato riepilogo della situazione dichiarativa, ricevendo così un servizio teso ad evitare tutte le problematiche e difficoltà connesse al calcolo esatto.

Istruttoria rimborsi anni 2002-2003-2004 compatibilmente con le somme stanziate in bilancio a tale scopo

Nel corso del 2006 è stata portata avanti l'attività di rimborso delle somme indebitamente riscosse, sulla base delle istanze presentate negli anni 2002 e seguenti, per un totale di 149 rimborsi e per € 74.855,35.

Istruttoria compensazioni con l'imposta 2006

Come previsto dal Regolamento Generale delle Entrate, l'ufficio autorizza a non versare l'imposta ordinaria per l'anno in corso a quanti vantino un credito ICI. Presupposto indefettibile per la compensazione è l'avvenuta presentazione delle domande di rimborso nei termini prescritti ex lege.

Sono state concesse 100 compensazioni per un totale di € 40.604,67.

Liquidazione 2003-2004

Considerato che la Legge Finanziaria 2006 non ha disposto proroghe per l'attività di liquidazione, l'ufficio ha provveduto alla notifica degli avvisi relativi al 2003, in tutti i casi in cui in relazione a tale anno d'imposta è stata presentata una dichiarazione/denuncia di variazione nel 2004, ed al 2004, circa 8.000 avvisi, sulla scorta di quanto previsto ex art. 11, c. 2, D.Lgs. n. 504/92.

Esito 1° anno di applicazione ISEE per maggiore detrazione

Sono state presentate n° 109 richieste con presentazione di ISEE per maggiore detrazione per un totale di € 14.689,74.

Durante l'anno 2005 erano state accettate n° 74 riduzioni per maggiore detrazione per un totale di € 10.663,75 utilizzando dei criteri/parametri diversi.

Invio ingiunzioni fiscali relative ad avvisi notificati negli anni 2001/2004

Nel corso del 2006 sono stati emessi n° 2759 atti d'ingiunzione relativi ad avvisi notificati negli anni 2001-2004 per un totale di € 1.399.370,57.

Introduzione della comunicazione tributaria - modello unico

Analisi, predisposizione e sperimentazione della diffusione e dell'utilizzo, da parte dei contribuenti e degli operatori, del modello unico di comunicazione tributaria, utilizzabile per Tarsu, Ici e Tosap (limitatamente a passi carrabili) per tutte le denuncie di variazioni a far data dal 1 gennaio 2006.

Riorganizzazione front office

Progettazione riorganizzazione front office, con creazione di sportelli informativi polifunzionali ICI e TARSU e di casse uniche, ad eccezione delle sanzioni amministrative e della TOSAP ed ICP, per agevolare il cittadino nel disbrigo contemporaneo di più pratiche afferenti tributi diversi e per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane.

1.1.3 PROGETTI LEGATI AGLI OBIETTIVI QUALITA'

Messa a regime ed applicazione delle procedure con gli uffici della Amministrazione comunale Direzione anagrafe e commercio per la semplificazione degli obblighi tributari, in particolare quelli dichiarativi: al contribuente è stata fornita l'informativa ICI/TARSU/TOSAP, presso gli sportelli dell'anagrafe e del commercio, per la presentazione delle denunce di apertura/chiusura relativamente alla propria posizione contributiva.

1.1.4 PROGRAMMAZIONE ATTIVITÁ 2007

Invio avvisi di pagamento ICI a tutti i contribuenti

Con la nota informativa inviata annualmente ai contribuenti, verranno inviati i bollettini di pagamento precompilati nell'importo a tutti i contribuenti che siano intestatari di immobili ubicati nel Comune di Pisa: una prima tranche di circa 30.000 bollettini verrà inviata entro il mese di Aprile, ad essa ne seguirà un'altra, ad oggi in fase di lavorazione, funzionale al versamento in acconto. Una terza tranche verrà lavorata nel periodo estivo per la predisposizione del bollettino a saldo per quanti non siano già stati raggiunti.

Attivazione servizio di consulenza tributaria

Al fine di agevolare il più possibile il contribuente nella fase di calcolo dell'imposta, è stato attivato un servizio di consulenza gratuito, che fornirà assistenza quotidiana a chiunque necessiti di informazioni e chiarimenti in materia tributaria.

Studio ed analisi nuova attività di controllo sulle posizioni dichiarative/contributive

Alla luce delle novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2007, l'area gestione tributi in collaborazione con l'area accertamento dovrà provvedere allo studio delle procedure di controllo sulle posizioni contributive, per la predisposizione e l'invio dei relativi atti impositivi diretti, al recupero dell'imposta evasa ed all'inserimento/correzione delle denunce.

"Liquidazione" 2005-2006

L'ufficio verificherà i versamenti effettuati dai contribuenti negli anni 2005/2006, per l'eventuale recupero in caso di omissione totale o parziale del versamento.

Invio ingiunzioni fiscali relative ad avvisi notificati nell'anno 2005

Nel corso del 2007 verranno emessi atti d'ingiunzione relativi ad avvisi notificati nell'anno 2005 e 2006.

Istruttoria rimborsi anni 2002-2003-2004 compatibilmente con le somme stanziate in bilancio a tale scopo

Nel corso del 2007 sarà portata avanti l'attività di rimborso delle somme indebitamente riscosse, sulla base delle istanze presentate negli anni scorsi.

Istruttoria compensazioni con l'imposta 2007

Come previsto dal Regolamento Generale delle Entrate, l'ufficio autorizza a non versare l'imposta ordinaria per l'anno in corso a quanti vantino un credito ICI. Presupposto indefettibile per la compensazione è l'avvenuta presentazione delle domande di rimborso nei termini prescritti ex lege.

1.2 TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI

1.2.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

Avvisi di pagamento anno 2006

Elaborazione calcolo Tassa anno 2006 e retro.

Invio in data 29/03/2006 di n° 44.350 avvisi di pagamento per un totale di € 15.195.400,10 relativi alla Tassa del 2006.

Le scadenze degli avvisi di pagamento sono state le seguenti:

- unica soluzione 02/05/2006
- 1° rata 02/05/2006
- 2° rata 30/06/2006

Gestione rintracci su ritorni postali.

Rispedizione atti.

Conguaglio rimborsi ex censimento

Istruttoria e definizione importi ed interessi dei rimborsi arretrati dovuti ai cittadini a seguito del censimento tarsu (superfici rilevate inferiori a quelle a ruolo) e decurtazione degli stessi importi sugli avvisi di pagamento 2006.

Solleciti 2006

Invio per notifica di 5.268 solleciti per avvisi di pagamento 2006 parzialmente o totalmente non assolti per un totale di € 3.412.352,25.

Ingiunzioni 2005

Invio di n° 2765 atti di ingiunzione per solleciti non pagati relativi a avvisi di pagamento 2005 per un totale di € 1.495.203,19.

Comunicazione per esenzioni

Predisposizione lettera con la quale si informano i contribuenti che beneficiavano nel 2005 della esenzione o riduzione della tassa in base al vecchio regolamento, dei mutati criteri dovuti alla introduzione dell'ISEE invitando a presentare relativa documentazione; gestione ritorno risposte.

Gestione rimborsi

Istruttoria rimborsi anni 2005-2006 (gestione S.E.Pi.) e retro (gestione G.E.T.) compatibilmente con le somme stanziate in bilancio a tale scopo.

Nel corso del 2006 è stata portata avanti l'attività di rimborso delle somme indebitamente riscosse, sia su gli avvisi elaborati da S.E.Pi. stessa che su cartelle emesse dal Concessionario della

riscossione G.E.T. S.p.A. per ruoli pre e post riforma attraverso la predisposizione di elenchi sgravi, a fronte di istanze presentate dai contribuenti.

Introduzione della comunicazione tributaria - modello unico

Analisi, predisposizione e sperimentazione della diffusione e dell'utilizzo, da parte dei contribuenti e degli operatori, del modello unico di comunicazione tributaria, utilizzabile per Tarsu, Ici e Tosap per tutte le denuncie di variazioni a far data dal 1 gennaio 2006.

Procedure condivise Anagrafe/Commercio

Definizione delle procedure con gli uffici Anagrafe/Commercio per l'attuazione delle semplificazioni negli adempimenti tributari previste dal nuovo regolamento per l'applicazione della tassa del 2006.

Progetto DB integrato

Prosecuzione della implementazione/modifica dati catastali su DB tarsu al fine di rendere possibile l'individuazione "universale" ed univoca degli oggetti.

Progetto TIA

Aggiornamenti normativi hanno comportato l'eliminazione della TIA (come da D. RONCHI) introducendo un nuovo concetto di Tariffa (gestione A.T.O.) i cui dettagli operativi sono ancora in fase di definizione.

Riorganizzazione front office

Progettazione riorganizzazione front office, con creazione di sportelli informativi polifunzionali ICI e TARSU e di casse uniche, ad eccezione delle sanzioni amministrative e della TOSAP ed ICP, per agevolare il cittadino nel disbrigo contemporaneo di più pratiche afferenti tributi diversi e per ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane.

1.2.3 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Avvisi di pagamento anno 2007

Elaborazione calcolo Tassa anno 2007 e retro durante il mese di febbraio.

Invio degli avvisi di pagamento relativi alla Tassa del 2007 e retro.

Le scadenza per i pagamenti sono le seguenti:

- 1° rata entro il 30/04/2007
- 2° rata entro il 30/09/2007
- Unica soluzione entro il 30/04/2007

Solleciti 2007

Invio per notifica dei solleciti per avvisi di pagamento 2007 parzialmente o totalmente non assolti. Dopo ottobre 2007.

Ingiunzioni 2006

Invio atti di ingiunzione per solleciti non pagati relativi a avvisi di pagamento 2006, invio in notifica entro settembre 2007.

Gestione rimborsi

Istruttoria rimborsi anni 2005-2006-2007 (gestione S.E.Pi.) e retro (gestione G.E.T.) compatibilmente con le somme stanziate in bilancio a tale scopo.

Comunicazione tributaria/ modello unico – modifiche

Rivisitazione contenuti del modello unico di comunicazione tributaria, utilizzabile per Tarsu, Ici e Cosap.

Procedure condivise Anagrafe/Commercio

Definizione delle procedure con gli uffici Anagrafe/Commercio per l'attuazione delle semplificazioni negli adempimenti tributari previste dal nuovo regolamento per l'applicazione della tassa del 2006.

Progetto DB integrato

Prosecuzione della implementazione/modifica dati catastali su DB tarsu al fine di rendere possibile l'individuazione "universale" ed univoca degli oggetti.

Progetto TARIFFA

Aggiornamenti normativi hanno comportato l'eliminazione della TIA (come da D. RONCHI) introducendo un nuovo concetto di Tariffa (gestione A.T.O.) i cui dettagli operativi sono ancora in fase di definizione.

1.3 CONTENZIOSO TRIBUTARIO

1.3.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

L'Ufficio si è occupato della gestione di tutta l'attività di istruttoria e analisi delle pratiche sottoposte a contenzioso tributario, su atti emessi da Sepi, per la trasmissione alla direzione Avvocatura Civica del Comune che ne segue poi le fasi processuali.

La mole di contenzioso seguita nell'anno 2006 è stata la seguente:

Ricorsi promossi contro atti I.C.I.	98
Ricorsi promossi contro atti Ta.R.S.U	7
Ricorsi promossi contro atti T.O.S.A.P. e I.C.P.	2
TOTALE CONTENZIOSO TRIBUTARIO pari a ricorsi	**107**

In particolare sono stati seguiti i contenziosi relativi a grandi utenze per l'imposta Comunale sugli Immobili.

Del totale dei ricorsi presentati le tipologie di atti impugnati sono state:

- 28 contro ingiunzioni di pagamento;
- 71 contro avvisi di liquidazioni/accertamenti;
- 4 contro il silenzio - rifiuto su istanze di rimborso;
- 4 contro cartelle esattoriali GET.

Esito dei ricorsi promossi contro atti I.C.I.:

- 15 dichiarata la cessata materia, nell'applicazione dell'autotutela;
- 1 ritirato dalla parte ricorrente;
- 2 dichiarati inammissibili;
- 57 sono stati respinti;
- 5 sono stati accolti ;
- 18 in attesa di esito o udienza

Esito dei ricorsi promossi contro atti Ta.R.S.U..:

- 1 dichiarata la cessata materia, nell'applicazione dell'autotutela;
- 5 sono stati respinti;
- 1 in attesa di esito o udienza.

Esito dei ricorsi promossi contro atti T.O.S.A.P.:

- 1 dichiarata la cessata materia, nell'applicazione dell'autotutela;
- 1 in attesa di esito o udienza.

1.3.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Per l'anno 2007 la Sepi segue direttamente il contenzioso tributario, senza più avvalersi dell'assistenza della direzione Avvocatura Civica del Comune per la parte processuale, riferendosi ormai a ricorsi promossi esclusivamente su atti emessi da Sepi.

Si presume un aumento del contenzioso su atti impositivi emessi da Sepi, per effetto dell'intensificazione dell'attività di accertamento e soprattutto di recupero coattivo intrapreso sulle somme non pagate.

2.0 - UFFICIO TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE, IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

2.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

Invio avvisi di pagamento 2006

Aggiornamento banca dati , elaborazione, stampa e invio di n° 5.149 avvisi di pagamento per un totale di € 577.028,13, gestione dei "ritorni", rintraccio degli indirizzi ed rettifica in banca dati. Verifica a campione degli avvisi emessi Nel caso di decesso del debitore si è inoltre provveduto all'inoltro degli avvisi presso gli eventuali eredi.

Invio solleciti avvisi di pagamento anno 2005 - 06 non pagati

Analisi normativa, aggiornamento testo e emissione dei solleciti entro il termine prefissato. Elaborazione, stampa ed invio di n° 723 solleciti TOSAP e ICP per un totale di € 242.788,21 relativi agli anni 2005 e 2006 e dei solleciti Fieri e mercati anno 2005.

Ingiunzioni

Invio di n° 310 ingiunzioni di pagamento TOSAP / ICP per un totale di € 181.107,04 per avvisi non pagati relativi al biennio 2005/2006.

Procedure per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico e pubblicità permanente e temporanea

Affinamento delle procedure per il rilascio delle concessioni in oggetto previo incontro con le Direzioni Comunali interessate, con gli Enti e la MANITAL per quanto attiene alla tosap permanente e temporanea in modo da semplificare le procedure per il rilascio delle concessioni per l'occupazione del suolo pubblico e conseguente revisione della modulistica. In totale sono state presentate e gestite n°

239 concessioni permanente per occupazione di suolo pubblico, n° 2535 concessioni temporanee per occupazione del suolo pubblico e n°628 concessioni per pubblicità.

Controllo sul territorio delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche senza titolo con rilevazione fotografica trasmesse successivamente alla Polizia Municipale per gli adempimenti di competenza. Dal controllo sopra descritto sono stati emessi n° 106 verbali di Polizia Amministrativa.

Procedure per la gestione di fiere e mercati

Gestione e riscossione dei bollettini relativi ai mercati ed alle fiere. Si è inoltre curato l'inserimento in banca dati delle le fiere e dei mercati compreso quello dell'antiquariato e modernariato; attuazione del protocollo d'intesa siglato fra S.E.Pi. ed ANVA per un rapporto di collaborazione in relazione alla gestione degli spuntisti presso i mercati cittadini e mercato antiquariato, riscossione direttamente sul posto delle quote dovute TOSAP e TARSUG.

Introduzione della comunicazione tributaria a seguito dell'adozione del modello unico

Analisi, predisposizione e sperimentazione della diffusione e dell'utilizzo da parte dei contribuenti e degli operatori, del modello unico di comunicazione tributaria, utilizzabile per Tarsu, Ici, Tosap e per tutte le denuncie di variazioni a far data dal 1 gennaio 2006.

Implementazione del software di gestione

Analisi ai fini dell'implementazione del software gestionale, con particolare riferimento all'accertamento e alle concessioni per la pubblicità temporanea e alle concessioni per tosap permanete e temporanea.

Procedure per la gestione delle pubbliche affissioni

Controllo periodico degli impianti esistenti sul territorio (collocazione, tipologia e manutenzione). Predisporre modifiche al vigente Regolamento ed al Piano degli Impianti Pubblicitari a Gestione Privata diretta e alle Norme Tecniche di Attuazione.

In seguito alla verifica e quantificazione delle tabelle destinate all'affissione degli annunci funebri collocate sul territorio con le Direzioni interessate si è proceduto ad individuare nuove collocazioni in base alle necessità emerse

Manutenzione e ripristino di una parte degli impianti di affissione pericolanti.

Integrazione spazi affissione con plance elettorali in esubero.

Gestione degli spazi per le affissioni elettorali nel periodo marzo – luglio quali: manutenzione, collocazione , numerazione delle tabelle e successiva rimozione in occasione delle consultazioni politiche e del referendum.

Controllo sul territorio relativo ad affissione abusiva corredato di fotografie per consentire il controllo del territorio da parte della Direzione Polizia Municipale del Comune di Pisa. Deaffissione dell'affissione abusiva riscontrata sul territorio

Gestione dei contratti per l'installazione di pubblicità permanente

Verifica amministrativa e tecnica inerente attuazione contratto stipulato con la Ditta Pubblidea, A.& P. e Clear Channel. per l'installazione di impianti pubblicitari.

Controllo sul territorio in merito allo stato di attuazione degli impianti pubblicitari da parte delle ditte aggiudicatarie delle singole gare.

Introduzione Cosap

Nel 2007 è stata introdotta la Cosap in sostituzione della Tosap.

Questo ha comportato, nel 2006, le seguenti attività:

- attività di studio ed analisi per la predisposizione del Regolamento di applicazione;
- attività di studio e simulazione ai fini della predisposizione e applicazione del nuovo sistema tariffario;
- attività di studio ed analisi per l'apporto delle modifiche necessarie ed integrazione al software gestionale

Aggiornamento dei regolamenti

Si sono definiti i contatti con SIT per procedere alla riorganizzazione dello stradario COSAP e ICP, con la relativa collocazione delle strade in categoria normale, speciale.

Aggiornamento cartografia delle località suddivise in categorie COSAP ed ICP.

Aggiornamento del regolamento ICP.

2.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Verifica e supporto nella installazione dei nuovi impianti di pubbliche affissioni a seguito chiusura contenzioso con Gestor.

Definizione del nuovo assetto del sistema di impianti di pubbliche affissioni: organizzazione degli impianti, numerazione, definizione di un sistema informatico per la gestione delle prenotazioni, definizione delle procedure di controllo delle affissioni abusive.

Definizioni, con le direzioni comunali competenti, delle procedure di gara per l'arredo urbano al fine del completamento previsto dal piano degli impianti pubblicitari.

Progetto di revisione su tutto il territorio pisano dei passi carrabili in collaborazione con PISAMO.

Consolidamento procedure con le Direzioni comunali per l'attuazione dei protocolli di intesa

Bollettazione Cosap – Icp anno 2007 invio entro 30/03/2007

Bollettazione Fiere e mercati anno 2007 invio entro il 31/05/2007

Emissione ingiunzioni Tosap/Icp fiere anno 2006 invio entro il 31/07/2007

Solleciti Cosap/Icp permanente anno 2007 invio entro il 31/07/2007

3.0 UFFICIO ACCERTAMENTO TRIBUTARIO

3.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

L'ufficio è stato costituito nel settembre del 2006.

Recupero evasione

Studio/analisi e ideazione metodi per l'emersione di evasione tramite la creazione di un nucleo di accertamento che valuti a 360° l'oggetto/soggetto individuato (Ici,Tarsu,Tosap,Icp) e ciò tramite l'incrocio con tutte le banche disponibili (interne ed esterne).

Progetto DB integrato – CITY EXPLORER (settembre- ottobre-dicembre)

Analisi e approfondimenti su navigazione su DB integrato CITY EXPLORER al fine di agevolare l'individuazione degli oggetti territoriali con particolare riferimento all'emersione dell'evasione fiscale. Limitazione di tale attività agli immobili ricadenti nel prototipo validato in attesa di avere a disposizione i dati integrali su tutto il territorio comunale.

Revisione accertamento ICI

Studio/analisi e aggiornamento testo e parziale revisione dei criteri applicativi per la formulazione di atti di accertamento ICI.

Predisposizione accertamento ICP - TOSAP

Studio/analisi e ideazione software per la generazione di atti di accertamento ICP/TOSAP.

Tale soluzione ha permesso di gestire gli atti "ereditati" da GESTOR S.p.A. e di poter proseguire con l'emissione di atti ex-novo.

Avvisi di accertamento ICI

Generazione atti di accertamento ICI aree fabbricabili di annualità in scadenza.

Generazione atti di accertamento ICI per grandi utenze annualità in scadenza.

Avvisi di accertamento TARSU

Generazione di n° 226 atti di accertamento utenze ordinarie e alcune grandi utenze per un totale di € 157.995,21.

3.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Progetto DB integrato – CITY EXPLORER

Analisi e approfondimenti su navigazione su DB integrato CITY EXPLORER al fine di agevolare l'individuazione degli oggetti territoriali con particolare riferimento all'emersione dell'evasione fiscale. Limitazione di tale attività agli immobili ricadenti nel prototipo validato in attesa di avere a disposizione i dati integrali su tutto il territorio comunale.

Rivisitazione atti di accertamento ICI – TARSU

Studio per revisione atto di accertamento tributario alla luce della legge Finanziaria 2007 che ha introdotto nuovi criteri ed uniformato termini di prescrizione.

Rivisitazione testo ed sistema sanzionatorio. Seguirà messa a regime nel DB tributario con l'intervento dell'Informatico.

Accertamento ICI su aree fabbricabili

Emissione avvisi di accertamento Aree fabbricabili relativi per gli anni 2003 e successivi (per infedele denuncia) e relativi agli anni 2002 e successivi (per omessa denuncia). Predisposizione eventuale relazione per pronuncia di giudizio Commissione Tecnica Comunale.

Recupero evasione ICI per grandi utenze

Recupero evasione ICI per grandi utenze anni successivi 2000:

- con atto di accertamento su valore di Delibera

oppure

-attraverso l'applicazione della procedura ai sensi del c. 340 – 336 della L. 311/2004.

Accertamento grandi utenze ICI/TARSU

Emissione avvisi di accertamento ICI (per infedele denuncia 2003 e successivi e per omessa denuncia 2001 e successivi) TARSU (per omessa denuncia 2002 e successivi e per infedele denuncia 2003 e successivi) grandi utenze.

Accertamento con adesione grandi utenze

Definizione preventiva accertamenti ICI annualità 2002-2006.

Accertamento ICI/TARSU

Emissione avvisi di accertamento ICI-Tarsu-TOSAP-ICP utenze ordinarie con l'eventuale ausilio del programma CITY EXPLORER e creazione dell'oggetto territoriale ICI/TARSU su almeno il 30% del totale degli immobili accatastati.

Recupero evasione ICI/Tarsu per condoni abusi edilizi.

Predisposizione atti per recupero ICI/TARSU su pratiche di condono edilizio, previo reperimento documentazione all'Ufficio Edilizia Privata.

Recupero evasione ICI per A5, rurali in relazione ai c. 340 – 336 della L. 311/2004.

Da valutare se conveniente in termini economici ed in base alla collaborazione della AgT

Recupero evasione ICI per F3 e F4 in relazione ai c. 340 – 336 della L. 311/2004.

Da valutare se conveniente in termini economici ed in base alla collaborazione della AgT

Attività sul territorio

Attività di selezione, formazione dei nuovi addetti che costituiranno le squadre su territorio per controllo evasione. Organizzazione delle squadre e definizione delle modalità di operazione. Verifica della operatività del palmare.

4.0 – UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE

4.1 RELAZIONE ATTIVITA' 2006

Gestione verbali indirizzati ai cittadini stranieri

Rivista l'intera modulistica, affidando ad un centro specializzato la traduzione dei verbali nelle varie lingue (inglese,francese, tedesco e croato) al fine di evitare al massimo il contenzioso e nello stesso tempo attivare un sistema capace di abbinare in tempi brevi le targhe straniere all'intestatario del veicolo.

L'obiettivo è stato quello di riuscire a spedire i verbali entro il termine massimo 300 giorni (massimo 360 giorni) dalla data di accertamento con un adeguato margine di certezza così da mantenere una percentuale costante del riscosso sul complessivo dei verbali spediti all'estero, attualmente siamo arrivati a spedire i verbali a 10 mesi.

Gestione ingiunzioni extra codice della strada

Per quanto attiene le Ingiunzioni della P.M extra Codice della Strada, trasmesse e notificate, ma non pagate relative agli anni 2001 - 2002 - 2003 - 2004 e 2005, abbiamo proceduto all' invio di tutte le ingiunzioni entro il 2006, e precisamente:

Anni 2001 – 2002 e 2003 totale n. 31 per un importo € 44.438,27

Anni 2003 – 2004 redatte dal Comando di P.M. per un totale di n. 414 per un importo di € 286.477,17

Anno 2005 per un totale di n. 324 per un totale di € 219.385,85

Gestione ingiunzioni codice della strada

L'invio delle ingiunzioni fiscali relative agli anni 2001- 2002- 2003- 2004 e 2005 è regolarmente avvenuto per scaglioni a partire dal mese di Aprile 2006 e sarà completato entro il mese di maggio 2007.

Entro la metà del mese di febbraio abbiamo inviato i ruoli relativi al primo semestre dell'anno 2001 entro Aprile completato l'invio delle ingiunzioni per le sanzioni elevate dal 1 luglio 2001 fino al 30 giugno 2005 a coloro che sommano oltre 25 sanzioni.

Deaffissione delle affissioni abusive: L'ufficio ha ricevuto periodicamente dall'ufficio TOSAP le rilevazioni degli affissatori per occupazione abusiva del suolo pubblico o per pubblicità abusiva. L'ufficio ha inoltre predisposto il verbale in accordo con il Comando di P.M. ed ha provveduto all'inserimento ed all'invio in notifica.

4.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Ingiunzioni Codice della Strada: L'obiettivo è quello di riuscire ad emettere "a regime" le ingiunzioni entro otto/nove mesi dalla data di notifica del verbale, per cui dovremmo emettere nei mesi di settembre/ottobre le ingiunzioni relative ai verbali notificati fino a dicembre 2006.

Ingiunzioni extra Codice della Strada: L'obiettivo è quello di inviare in notifica tutti i verbali dell'anno 2006 e parte del 2007.

Gestione verbali indirizzati a cittadini stranieri: L'obiettivo è quello di arrivare ad inserire in automatico le anagrafiche ed abbassare ulteriormente i tempi di notifica.

Deaffissione delle affissioni abusive: Nel corso dell'anno 2007 si prevede l'invio in notifica di tutti quelli emessi, oltre all'emissione dell'ordinanza ingiunzione per quelli notificati nel primo semestre 2006.

5.0 - UFFICIO RECUPERO CREDITI

5.1 RELAZIONE ATTIVITA' 2006

Affinamento delle procedure di rateazione

In considerazione della consistente attività di riscossione coattiva avviata si sono evidenziate consistenti situazioni di disagio economico da parte di cittadini nel far fronte al pagamento dei debiti pendenti verso il Comune con richieste di rateazione dei pagamenti oltre le fattispecie già previste dall'art. 27 del regolamento generale delle entrate comunali. Preso atto di quanto sopra, è stato proposto di integrare la normativa regolamentare in tema di rateazioni ampliando, in presenza di specifici presupposti, le possibilità di rateazione dei pagamenti e ciò con lo scopo di arginare evidenti situazioni di possibile aggravio del disagio sociale - economico riscontrato.

Attività di monitoraggio pagamento atti rateizzati.

In considerazione dell'alto numero di rateazioni gestite (nell'anno 2006 sono stata effettuate 403 rateazioni) è stato impiantato con l'ausilio dell'ufficio servizi informativi un percorso di monitoraggio volto a riscontrare l'effettivo rispetto dei tempi concessi per i pagamenti rateali. Alla data del 31/12/2006 sono stati riscontrati numero 114 soggetti morosi relativamente alle rate concesse nell'anno di riferimento. A seguito di questo controllo è stato deciso in accordo con la direzione di provvedere ad un primo sollecito telefonico tramite il sevizio di call center e di procedere successivamente ad uno screening delle posizioni residuali che condurrà alla individuazione delle posizioni per cui è possibile procedere al recupero coattivo a seguito del rinnovo del precetto (se scaduto).

Attivazione procedure di riscossione coattiva per tutti i residui attivi iscritti nel bilancio comunale .

La procedura è stata preliminarmente contrassegnata da 'un'attività di analisi giuridica dei master-ingiunzione in uso per il recupero coattivo delle diverse tipologie di credito con lo scopo di rendere i provvedimenti giuridicamente ineccepibili in sede di contenzioso; ciò sulla base dei miglioramenti proposti a seguito dell'esperienza maturata dall'azienda.

La riscossione coattiva, nel corso dell'anno 2006, si è sostanziata nell'emissione ed invio di n. 39.824 ingiunzioni così suddivise.

n. 33.640 ing. Cds

n. 2759 ing. ICI

n. 1052 ing. PA

n. 3076 ing. Tarsu/Tosap/ICP.

In relazione alla numerosità degli atti da notificare è stato necessario impiantare un appropriato percorso procedurale, successivamente condiviso con l'ufficio unico notifiche e protesti del tribunale di Pisa.

Procedura di discarico totale.

L'attivazione di questa procedura si è concretizzata in un'attività di carattere manuale volta a verificare nelle pratiche cartacee conservate presso l'ufficio, la motivazione dei discarichi e successivamente alla trasposizione sulla banca dati gestionale delle suddette motivazioni. Alla fine del percorso è stato redatto un elenco di 1564 soggetti anagraficamente individuati, con relativo importo ingiunto (trattasi di ing. Cds e PA) e motivazioni del discarico. È stato così raggiunto l'obiettivo per poter fornire al Comune gli importi da discaricare per inesigibilità, insussistenza o altro titolo con riferimento agli accertamenti affidati per la riscossione.

Affidamento pratiche a studi legali per avvio procedure forzose.

Si è provveduto ad affidare a tre studi legali complessivamente n. 3198 pratiche, mediante la predisposizione di appositi fascicoli contenenti copia del provvedimento estrapolato dalle banche dati – flussi e le cartoline verdi in originale, previa verifica del non intervento di motivi ostativi al prosieguo dell'intervento. L'attività è stata caratterizzata da una costante interfaccia tra studi legali e ufficio recupero crediti con lo scopo di risolvere nel modo più assertivo le controversie che di volta in volta si andavano delineando.

Avvio procedura di nomina ufficiali di riscossione.

Si è provveduto ad individuare a seguito di selezione i nominativi degli ufficiali di riscossione da dedicare all'attività di recupero forzoso ed è stata predisposta apposita convenzione con l'Istituto delle vendite giudiziarie di Pisa in vista della successiva fase di vendita a fronte di pignoramenti mobiliari andati a buon fine.

La procedura di assunzione dei suddetti ufficiali e di avvio delle attività si potrà concludere solo a seguito del visto di regolarità ancora in corso di valutazione da parte del competente ufficio presso la prefettura di Pisa.

Definizione e messa a regime procedure cautelari e di garanzia.

Con riferimento alle suddette procedure (preavviso e fermo amm.vo automobilistico, ipoteca immobiliare, pignoramento di beni mobili,immobili e presso terzi) si è ritenuto che le medesime potessero trovare effettiva applicazione, considerate le difficoltà di carattere tecnico-giuridico ed organizzativo - informatico, da dirimere a seguito di una adeguata scansione temporale e supportati da un corso di formazione.

Preso atto di ciò l'attività è stata avviata con l'istallazione di uno specifico programma gestionale mentre l'ufficio ha attivato le necessarie convenzioni con ACI volte all'acquisizione dei dati contenuti nel

sistema informativo del PRA nonché la convenzione per l'iscrizione del fermo amministrativo. Contestualmente l'ufficio ha elaborato sul piano tecnico - amm.vo i modelli di preavviso di fermo amm.vo automobilistico , utilizzato in seguito dalla società per un flusso di prova.

In previsione dell'attivazione della procedura di iscrizione di ipoteca immobiliare, l'ufficio, dopo un necessario screening, ha individuato uno studio notarile con cui convenzionarsi per quanto riguarda lo svolgimento delle necessarie ricerche sulla piena e libera proprietà di immobili posseduti da soggetti morosi. Infine in previsione di un migliore utilizzo del programma gestionale è stato convenuto con lo studio legale la realizzazione di un corso di formazione al personale dell'ufficio afferente le procedure de quo , da tenersi nel I semestre del 2007. La finalità del corso è di fornire all'ufficio gli strumenti tecnico-guiridici volti a consentire al personale medesimo la possibilità di maturare uno specifico percorso professionale anche legato all'utilizzo del software gestionale.

5.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Prosieguo delle procedure di riscossione coattiva

Nel corso dell'anno 2007 saranno portate a compimento le procedure di riscossione coattiva afferenti sanzioni al cds non pagate fino a dicembre 2006, ordinanze-ingiunzioni non pagate emesse nel periodo 01/01/2003 -31/12/2006, avvisi di liquidazione accertamento ed atti di contestazione ICI notificati fino all'anno 2006 , atti di accertamento ed ingiunzioni relativi a partite ex Gestor Tosap/ICP, avvisi Tarsu non pagati fino all'anno 2006. L'attività sarà svolta in collaborazione con i singoli uffici interessati e con l'ufficio servizi informativi per quanto riguarda gli aspetti informatici ed ha come obiettivo primario l'emissione dei relativi atti ingiuntivi. I testi dei master saranno fin dal mese di gennaio 2007 sottoposti a revisione e soggetti a nuova validazione in ossequio alle procedure della qualità con l'intento di una crescente ineccepibilità sul piano del contenzioso giuridico.

Prosieguo ed implementazione delle procedure di recupero forzoso

Obiettivo dell'anno 2007 sarà l'implementazione delle procedure di recupero forzoso nei confronti dei soggetti che non hanno pagato le ingiunzioni e dei soggetti che non hanno rispettato i pagamenti concessi a seguito di atti di rateazione (invio massivo di preavvisi di fermo amm.vo con successiva iscrizione del medesimo, iscrizione ipotecaria immobiliare, implementazione dell'attività di pignoramento mobiliare, presso terzi ed immobiliare).L'attività sarà contrassegnata anche dall'utilizzo del canale informatico mediante una messa a regime dei programmi acquistati che si avvalgono anche del Know-how SEPI sul piano giuridico - amministrativo. Le procedure potranno così trovare un'utile affinamento ed un concreto e proficuo utilizzo.

Per quanto riguarda i soggetti con rate scadute sarà necessario "impiantare" una adeguata procedura che tenga conto degli atti di precetto scaduti, con il coinvolgimento e l'asseverazione dell'ufficio unico e protesti del tribunale di Pisa.

6.0 - UFFICIO SERVIZI INTERNI

6.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

Predisposizione nuovi locali ed aree Ufficio Servizi Interni Sede distaccata.

La nuova sede distaccata è stata creata come programmato; le attività assegnate all'Ufficio Servizi Interni sono state trasferite nel giugno 2006, con particolare riferimento all'attività legata ai flussi documentali da avviare alla postalizzazione e alla notifica diretta.

Sono stati realizzati ed allestiti nuovi locali in località San Martino Ulmiano con la creazione di una struttura per la gestione in economia di tutte le fasi legate ai flussi documentali della SEPI da avviare a vario titolo alla postalizzazione e alla notifica diretta.

Sono stati acquistati appositi macchinari per la stampa e l'imbustamento degli atti (macchine da stampa Océ e Xerox, linea di imbustamento Bell & Howell); il personale dedicato a questa attività è stato specificatamente formato.

Le attività di stampa ed imbustamento sono state avviate nel corso del 2006 (a partire dal mese di settembre 2006); i primi flussi ad essere stampati ed imbustati c/o la sede di San Martino sono stati i flussi documentali di ingiunzioni di pagamento. Il progetto troverà pieno sviluppo, implementazione e completamento nel corso del 2007.

Nel corso del 2006 sono stati postalizzati circa 260.000 atti, così suddivisi:

- 200.000 Flussi sanzioni amministrative
- 60.000 Flussi documentali

Nel corso del 2006, inoltre, è stata presa in carico, verificata, protocollata e distribuita la posta in entrata nella società per circa 20.000 documenti.

Sono state definite e descritte le procedure da seguire per i rintracci anagrafici a seguito dei tentativi di notifica non andati a buon fine.

Gestione del personale

Il software acquistato per la rilevazione e gestione delle presenze/assenze del personale è stato sviluppato e pienamente collaudato nel corso dell'anno. I dipendenti sono stati inseriti in base alla suddivisione per singola struttura in relazione all'organigramma della società con possibilità di stampa di analisi statistiche e di controllo per settore.

È stato implementato un nuovo software per l'eliminazione dei giustificati cartacei (TIME WEB)

che consente al dipendente di visualizzare in tempo reale la propria situazione personale ("cartellino") aggiornata direttamente su internet. I programma è stato pienamente collaudato nel corso dell'anno.

Gestione delle forniture

È stata definita apposita procedura gestionale per le attività relativa alle forniture ed è stata redatta lista dei fornitori validati.

6.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2007

Le funzioni e le attività relative all'ufficio servizi interni sono state trasferite ad una nuova società, costituita nel dicembre 2006 (28.12.06), Sepi Service Srl.

Nel corso del 2007 si consoliderà il processo già avviato di stampa ed imbustamento di tutte le tipologie di atti emessi da S.E.Pi. (atti giudiziari, posta ordinaria, raccomandate A/R, posta ordinaria, sia per gli atti relativi a sanzioni amministrative che per atti relativi a flussi documentali)

Importante spazio sarà dato allo sviluppo del software (già impostato) per la gestione ed il monitoraggio dei flussi emessi con particolare cura alla tracciabilità dei dati relativi alla fase di notifica degli atti (gestione rintracci anagrafici e procedure seguenti).

Per quanto concerne la gestione del personale nel corso dell'anno saranno implementati aggiornamenti del programma TIME WEB per ulteriore sviluppo dello stesso e sarà sostituita l'apertura delle porte con radio frequenza per agevolare l'accesso ai dipendenti.

Ampio spazio sarà dedicato alla creazione e quindi alla gestione di aree di archiviazione per la conservazione dei documenti/atti della Società tramite protocollazione informatica, nonché alla creazione e gestione di magazzini per il supporto logistico alla Società.

Nel corso del 2007 saranno impostate le procedure per l'implementazione del sistema di gestione per la qualità, in vista della prossima certificazione di qualità della società.

7.0 - UFFICIO BILANCIO E RENDICONTO

7.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

Organizzazione ufficio contabilità, bilancio rendiconto e riscossione ordinaria.

L'ufficio, a partire dal settembre 2006, si occupa della gestione degli sportelli cassa.

A partire da tale data il personale dell'area provvede alla riscossione di tutte le entrate della S.E.Pi, nonché della consegna delle autorizzazioni Tosap. Ciò ha permesso un alleggerimento degli altri uffici, che rimangono comunque coinvolti in caso di aperture straordinarie al pubblico (es. pagamento ICI/TARSU).

Nel corso del 2006 si sono perfezionate le procedure per la redazione ed il controllo dei rendiconti mensili, semestrali ed annuali da inviare al comune.

Sono stati emessi n. 361 solleciti di pagamento per la refezione scolastica riferiti all'anno scolastico 2003/2004 (gestione Comune) per un valore complessivo di € 100.697,00. Si stanno valutando, attualmente, insieme alla Direzione servizi Educativi, le posizioni degli utenti morosi, prima di procedere al coattivo. Con riferimento all'emissione dei solleciti riferiti all'anno scolastico 2005/2006, questi sono stati emessi per quanto riguarda la refezione, il trasporto e i nidi, per il periodo da 12/2005 a 06/2006, per un numero totale di 1289 e un importo totale di € 344.400,00. entro il mese di giugno 2007 si procederà all'emissione delle ingiunzioni di pagamento per gli utenti ancora morosi.

Non sono stati inviati solleciti per la lux votiva perché il mancato pagamento equivale a rinuncia al servizio e gli uffici comunali provvedono di conseguenza.

E' stata avviata la procedura per il controllo di gestione. È stato dato incarico al dipartimento di economia aziendale dell'università di Pisa di aiutarci in questo percorso, tenendo conto di quelle che sono le necessità imposte dalle procedure di qualità. Il percorso si dovrebbe concludere nei mesi di giugno/luglio 2007.

7.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2007

La prima parte dell'anno sarà interessata dallo sviluppo delle procedure per il controllo di gestione per lo sviluppo di un sistema di controllo costi/ricavi al fine anche di verificare la possibilità di una diversa articolazione dell'aggio sulle riscossioni.

Il programma gestionale di contabilità sarà implementato sulla parte che riguarda il ciclo passivo della gestione degli ordini/verifica disponibilità budget previsionale; tale prodotto prevede inoltre la possibilità di "rielaborare" i dati provenienti dalla contabilità ordinaria ed analitica in prospetti/tabelle/grafici.

Nel corso dei primi mesi dell'anno dovranno essere consolidate le procedure condivise con gli uffici comunali per la gestione delle entrate extratributarie.

8.0 – STAFF

8.1 - UFFICIO SERVIZI TECNOLOGICI E INFORMATIVI

8.1.1 RELAZIONE ATTIVITA' 2006

Come per l'anno precedente, di seguito, si riportano in sintesi le attività svolte dall'Ufficio nel corso dell'anno 2006.

Sotto il profilo tecnologico, si è proceduto a quanto di seguito elencato:

1) acquisizione e messa in opera di un sistema di storaggiamento dati massivo, basato su tecnologia ISCSI, alloggiato nell'armadio tecnologico, destinato ad accogliere le diverse banche dati di supporto alle attività aziendali, diverse dalla gestione/riscossione entrate tributarie ed extratributarie e protocollazione generale. Sul medesimo supporto ha trovato collocamento l'archivio delle scansioni degli allegati degli atti postalizzati. A valle di questo sistema si è collocata un'unità di backup robotizzata capace di ospitare fino a 24 unità nastro LTO3;
2) autonomizzazione della LAN aziendale, per mezzo della sua separazione fisica dalla LAN comunale e contestuale mantenimento della continuità di interconnessione tra le due infrastrutture attraverso l'attivazione di un collegamento su fibra ottica, filtrato da un gate per il NAT degli indirizzi IP, nonché la sua estensione alla sede di S.E.Pi. Service S.r.L., di San Martino Ulmiano;
3) acquisizione di una parziale ridondanza del sistema eliminacode, attraverso la duplicazione dell'apparato di distribuzione tickets;
4) acquisizione di singole unità UPS per garantire la continuità di funzionamento delle stazioni hardware di particolare rilievo operativo.

Per ciò che concerne il software di base, di utilizzo generale e pacchetti applicativi di terze parti, si è proceduto alle seguenti attività/implementazioni:

1) sostanziale avanzamento del processo di regolarizzazione delle licenze d'uso del software applicativo e sostituzione, ove possibile, del software proprietario con software libero;
2) potenziamento del software "EDEN" di Technosoft per l'acquisizione e lettura ottica delle scansioni di immagini (al fine di costituire la banca dati centralizzata di tutte le immagini degli atti e loro allegati);

3) migrazione della procedura "Conciliawin" di Maggioli Informatica dalla modalità di funzionamento Client/Server alla modalità Terminal/Server (al fine di superare problemi tecnici di interfacciamento tra LAN aziendale e LAN comunale rilevati in fase di sperimentazione);
4) sviluppo ed introduzione di un software per l'invio massivo di fax, tramite server fax, finalizzato all'ottimizzazione della procedura di rintraccio dei soggetti destinatari di atti, emigrati;
5) analisi e definizione di servizi interattivi per l'utenza da integrare tra le funzionalità del sito web aziendale, nel senso di una sua progressiva trasformazione in portale internet verticale, fino alla produzione di una prima proposta operativa ed economica da parte di un fornitore esterno.

Per quanto riguarda, infine, l'implementazione del sistema integrato di gestione dei tributi locali e della riscossione, in collaborazione con i responsabili delle diverse aree organizzative ed in supporto dello sviluppatore/fornitore esterno, si è proceduto a quanto di seguito elencato:

1) completamento dell'analisi per l'ottimizzazione funzionale e la bonifica della banca dati anagrafica unica dei soggetti; inizio implementazione delle modifiche individuate ed introduzione del nuovo DB CAP Professional di Poste Italiane;
2) parziale integrazione dell'iter di autorizzazione e rilascio delle concessioni di occupazione di aree pubbliche e di pubblicità;
3) inizio dell'adeguamento delle procedure gestionali tributarie all'introduzione della dichiarazione unica, e della procedura ICI, in particolare, in funzione della progressiva introduzione dell'invio di bollettini precompilati per il versamento ordinario dell'imposta;
4) introduzione di un sistema unificato di interrogazione ed accesso alle scansioni degli atti e dei loro allegati;
5) ottimizzazione della procedura di registrazione degli incassi wallet e emissione ricevute;
6) introduzione del DB di registrazione/gestione delle distinte relative agli atti postalizzati e del sistema di tracking degli eventi dell'iter di recapito a questo connesso;
7) introduzione della procedura di estrazione soggetti da rintracciare e di generazione files csv per invio fax.

8.1.2. PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

1. Definizione nuova procedura informatica e gestionale per la riscossione coattiva con un fornitore esterno;
2. Attivazione del sistema di protocollazione generale basato sulla procedura IRIDE;

3. Analisi e definizione dei servizi interattivi per l'utenza da integrare tra le funzionalità del sito web aziendale nel senso di una sua progressiva trasformazione in portale internet verticale;
4. Ottimizzazione funzionale e bonifica della banca dati anagrafica unica dei soggetti per tributi;
5. completamento dello sviluppo e dell'integrazione delle procedure gestionali dei crediti derivanti dal settore delle rendite patrimoniali, delle concessioni edilizie e dei servizi cimiteriali;
6. integrazione dell'iter di autorizzazione e rilascio delle concessioni di occupazione di aree pubbliche e di pubblicità;
7. piena attivazione del sistema integrato di gestione dei tributi locali e di riscossione per la rendicontazione delle riscossioni;
8. accorpamento anagrafico su concilia win per la gestione dei verbali CdS;
9. implementazione ICI: sviluppo strategia di bonifica liquidazioni ICI 2005/2006, sviluppo gestione comunicazioni uniche 2006, caricamento dichiarazioni ICI 2005, bollettazioni ICI 2007, sviluppo nuova gestione senza obbligo dichiarazione ICI;
10. presa in carico dei crediti derivanti da APES con analisi e sviluppo della procedura per i recupero derivante da tali crediti;
11. implementazione della creazione/gestione manuale della distinta;
12. passaggio del flusso documentale da Postel a Sepi Service Srl;
13. aggiornamento e manutenzione del sistema integrato territoriale;
14. duplicazione sistemi di back – up dati;
15. razionalizzazione dei menu del sistema integrato di gestione dei tributi locali e di riscossione;
16. attivazione ponte radio tra S.E.Pi. S.p.A. e Sepi Service srl.
17. interventi finalizzati all'invio dei flussi tributari ed extratributari alle scadenze previste

8.2 UFFICIO QUALITA' , AUDITING E CONTROLLO INTERNO

8.2.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

È stata definita la mappatura dei processi ed è stato impostato ed avviato il sistema di gestione per la qualità, percorso che ha portato alla certificazione ISO 9001: 2000 nell'ottobre 2006 (visita dell'ente certificante 30-31 ottobre). L'ente certificante Bureau Veritas, a seguito della positività dei risultati dell'audit, ha emesso certificato di conformità n. 206834 con scadenza 30.10.2009 (vedi allegato).

Nell'ambito del sistema di gestione per la qualità sono stati stabiliti gli obiettivi 2006 il cui andamento è stato monitorato nel riesame della Direzione che si è svolto il 11.10.2006.

È stato completato il programma di verifiche ispettive interne per il 2006; tutti gli uffici della società sono stati sottoposti a visita ispettiva interna compreso il servizio di call center che è in outsourcing.

Sono stati definiti gli indicatori ed i relativi target (vedi allegato); è stata definita la politica della qualità (vedi allegato).

Per ogni ufficio sono state redatte delle schede di lavorazione riassuntive delle diverse attività effettuate da ciascun settore; le schede contengono informazioni di carattere organizzativo ed hanno lo scopo di definire all'interno di ogni singola area, chi fa "cosa e come".

Le schede di lavorazione (time sheet) contengono i seguenti dati:

- le attività svolte secondo elenco apposito e definito;
- la quantità svolta della singola attività;
- il tempo impiegato per lo svolgimento delle attività (suddiviso in orario ordinario e straordinario).

È stata redatta tutta la documentazione prevista per l'implementazione del sistema di gestione per la qualità, e cioè manuale della qualità; procedure di sistema, istruzioni operative, modulistica di sistema.

Per quanto concerne la formazione nel 2006 si è concluso il programma di formazione impostato ad inizio anno e dall' analisi dei dati relativi alla formazione del 2005 e 2006, emerge un considerevole aumento delle ore di formazione interna. Infatti, nel 2006 le ore dedicate alla formazione sono state il 93,56 % in più rispetto all'anno precedente.

Parallelamente sono cresciuti i costi imputabili alla formazione, con un aumento del 66,5% in più rispetto all'anno precedente (da segnalare che alcuni corsi sono stati interamente **finanziati da soggetti esterni**).

Nel 2005, anno di costituzione della società, si è investito soprattutto in corsi esterni diretti in particolar modo ai responsabili degli uffici. Nel 2006, invece, consolidata la struttura della società, la formazione, svolta soprattutto tramite corsi interni, è stata più capillare ed ha investito tutti gli addetti agli uffici.

E' stata verificata **l'efficacia della consapevolezza** su tematiche generiche del sistema qualità; sono stati effettuati incontri specifici con il personale (partecipazione anche della Direzione) e sono stati distribuiti specifici questionari. Il valore ottenuto nel complesso: efficacia totale del processo di consapevolezza del 93,5 %.

8.2.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ANNO 2007

Per l'anno 2007 le attività saranno rivolte al mantenimento e al consolidamento del sistema di gestione per la qualità; in particolare, a seguito di sostanziali modifiche dell'assetto organizzativo, saranno rivisitate e revisionate le procedure e le istruzioni operative, nonché i manuale della qualità.

L'attenzione sarà rivolta, con particolare cura, all'implementazione di un sistema di indicatori volti al monitoraggio dell'efficacia dei processi interni.

Sarà inoltre sviluppato un sistema per la gestione e l'elaborazione dei time sheet.

A seguito degli incontri con le Direzioni Comunali già avviati lo scorso anno, saranno ultimate le attività per la sottoscrizione e la standardizzazione delle modalità di interscambio delle informazioni e del rilascio dei pareri tra S.E.Pi. e i vari Enti Comunali (protocolli di intesa). A seguito della sottoscrizione dei citati accordi sarà implementato un sistema di monitoraggio del rispetto delle tempistiche e degli indicatori per le procedure descritte dai protocolli di intesa.

Riepilogo protocolli:

- **Protocollo semplificazione tributaria**

servizi demografici e decentramento
qualità edilizia e trasformazione urbana
attività economiche
edilizia

- **Protocollo per il rilascio delle concessioni temporanee e permanenti per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e delle autorizzazioni per l'installazione dei mezzi pubblicitari**

Comando Polizia Municipale
Qualità edilizia e trasformazione urbana

Attività economiche
Urbanistica
Mobilità
Edilizia
Ambiente ed infrastrutture – Urbanizzazione primaria Manital
Pisamo
Soprintendenza ai beni ambientali architettonici artistici e storici per le province di Pisa e Livorno
Parco Migliarino San Rossore
Le procedure con le Direzioni comunali interessate sono in corso di sottoscrizione

- **Protocollo per la trasmissione dei dati relativi al recupero crediti**

Finanze e politiche tributarie

- **Protocollo per la gestione delle violazioni al C.d.S. ed ai regolamenti di Polizia urbana**

Comando Polizia Municipale
Pisamo
CPT

- **Protocollo per le verifiche tributarie e controllo su pubbliche affissioni**

Comando Polizia Municipale

- **Protocollo per la trasmissione dei dati relativi alla riscossione delle entrate extratributarie**

Servizi educativi
Patrimonio e contratti
Urbanizzazione primaria, servizi sportivi e cimiteriali
Edilizia
Ambiente ed infrastrutture
Finanze e politiche tributarie

Per quanto concerne le misurazione della customer satisfaction, le attività saranno rivolte ad una analisi approfondita dei questionari già sviluppati che porterà ad eventuali modifiche degli stessi, alla somministrazione agli utenti e allo studio di altri possibili strumenti per la rilevazione. L'attività di rilevazione sarà destinata non soltanto ai singoli utenti fruitori dei servizi della società, ma saranno studiate specifiche indagini per il monitoraggio della soddisfazione dei Grandi Utenti, delle Agenzie

Pubblicitarie e dei Professionisti. Queste attività saranno finalizzate alla rilevazione di aspetti critici dei processi della società e quindi alla analisi e all'implementazione di azioni volte al miglioramento degli stessi. Inoltre i dati raccolti dall'analisi sopra menzionata saranno punto di partenza per lo studio, l'analisi e la redazione della Carta dei Servizi della società.

In base alle esigenze formative individuate secondo procedura apposita, sarà definito e redatto il piano di formazione per l'anno 2007 con individuazione dei docenti e dei corsi da proporre per tutti gli uffici. Per gli interventi formativi faremo ricorso a finanziamenti della Comunità europea tramite l'adesione della società al progetto FON.TER.

I principali corsi che saranno proposti sono i seguenti:

1) corso di formazione sugli strumenti per una gestione efficace ed efficiente del Team rivolto a tutti i responsabili di ufficio della società;
2) corso di formazione sul clima e la cultura organizzativa rivolto a tutti i dipendenti della società;
3) corso per accertatori tributari;
4) corso d formazione sui messi notificatori con verifica finale di idoneità in linea con i commi 158,159 e 160 dell'art.1 della Legge finanziaria 2007;
5) corso di formazione modulo operativo e direzionale su controllo di gestione e contabilità e bilancio;
6) corso di formazione per la riscossione coattiva (aspetti tecnico/giuridici);
7) corso di formazione sugli strumenti ISO 9001/2000;
8) corso di formazione sulla gestione della customer satisfaction;
9) corso di formazione sulla pianificazione ed il monitoraggio degli obiettivi;
10) corsi di formazione per aggiornamento in materia tributaria (ICI-TARSU-COSAP-ICP)
11) corso di formazione della lingua inglese per principianti e secondo livello.

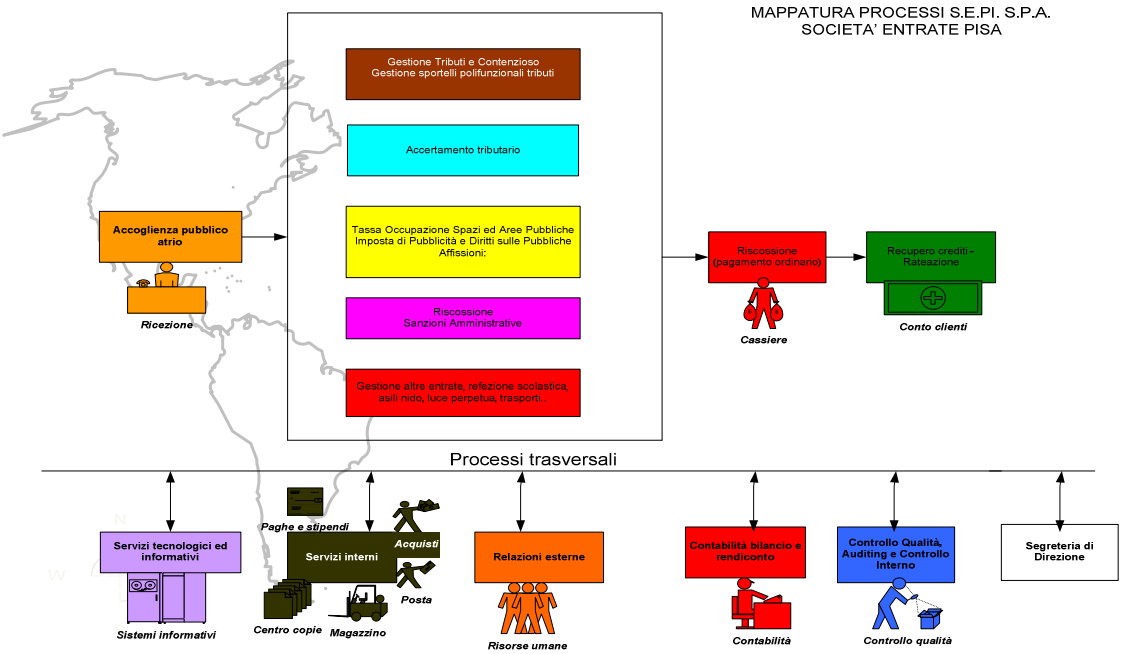
Durante il corso dell'anno particolare attenzione sarà rivolta allo studio dei processi della società S.E.Pi. Service con l'obiettivo di mappare i processi, iniziare il processo di redazione delle procedure e delle istruzioni operative.

Allegati:

Mappatura processi

Tabella riepilogativa indicatori/target anno 2006

Certificato conformità emesso da Bureau Veritas certification n.206834



Indicatore	Target
Tempi di attesa medio allo sportello	< 30 m
Livello medio di soddisfazione dei clienti	> 85%
Numero dei reclami diretti dai clienti	< di 10 ogni anno
Tempi di procedimento per Tarsu/ICI/sanzioni amministrative/altre entrate per risposta istanze varie presentate	30 gg
Tempi di procedimento per Tosap/Icp per risposta istanze varie presentate	10 gg lavorativi per autorizzazioni ordinarie e 30/35 gg lavorativi per le concessioni relative a richieste di nuove installazioni di arredi complementari a pubblici eserc
Numero delle non conformità originate dai fornitori rispetto alle non conformità generali	< di 30 ogni anno (sul numero totale delle non conformità)
Rispetto dei tempi di consegna per le forniture	0 non conformità gravi sulle consegne (che non incidano cioè su scadenze definite con il Comune di Pisa o altre di legge)
Rispetto dei tempi di risposta da parte degli RU alle richieste emesse da DIR/QDIR	0 ritardi
Rispetto degli indicatori del call center come da contratto	65% valore minimo da raggiungere coda d'attesa per poter parlare con un operatore entro 2 minuti e 30 circa
Rispetto degli indicatori della notifica atti	0 non conformità gravi sulle consegne (che non incidano su scadenze definite con il Comune di Pisa o sulla validità giuridica dell'atto

S.E.Pi. S.p.A.
Società Entrate Pisa
Sistema Gestione Qualità

POLITICA DELLA QUALITA'

S.E.Pi. S.p.A. è stata costituita il 01 gennaio 2005 allo scopo di gestire e riscuotere le entrate del Comune di Pisa muovendosi sempre attraverso indicazioni precise stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivi della Società sono:

- soddisfazione dell'utente,
- soddisfazione del socio unico, il Comune di Pisa,
- aumentare i volumi di riscossione delle entrate gestite per conto del Comune di Pisa;
- aumentare il proprio capitale sociale in funzione dell'iscrizione all'Albo dei Concessionari

In questa ottica S.E.Pi., negli ambiti di seguito riportati, si impegna a :

- **Rapporto con il pubblico:** attuare una profonda semplificazione amministrativa e/o organizzativa che riduca gli adempimenti, i disagi e i tempi di attesa richiesti all'utente, rovesciando il concetto di subordinazione del cittadino rispetto all'ente pubblico rendendolo soggetto attivo e partecipe";
- **Qualità del servizio:** perseguire l'obiettivo del progressivo e continuo miglioramento degli standard qualitativi dei servizi affidati, adottando modulistica semplificata, accessi alle informazioni/servizi erogati tramite rete informatica, ampliando gli orari di ricezione, unificando gli sportelli informativi riducendo i tempi di attesa, implementando misure tecnologiche, organizzative e procedurali più idonee allo scopo;
- **Riscossione:** assicurare le entrate tributarie ed extra tributarie al Comune di Pisa garantendo continuità e tempestività nei flussi di cassa, riducendo gli oneri a carico dell'Ente;
- **Equità fiscale:** perseguire criteri di controllo e monitoraggio delle entrate allo scopo di ridurre l'evasione e l'elusione per una migliore ripartizione del carico tributario e non sui cittadini/contribuenti;
- **Sviluppo strategico:** offrire ai Comuni ed Enti del territorio provinciale/regionale servizi di consulenza, di gestione diretta delle entrate tributarie e non, di supporto alla riscossione.

Il Responsabile S.G.Q.
Annalisa Dolinich

L'Amministratore
Claudio Grossi

Pisa,lì 21.08.06

BUREAU VERITAS
Certification

Certificato di Conformità

Rilasciato a

S.E.Pi. SOCIETA' ENTRATE PISA SPA

SEDE LEGALE E OPERATIVA
Piazza dei Facchini, 16
56125 PISA - PI

Bureau Veritas Italia S.p.A. certifica che il Sistema di Gestione di questa organizzazione é stato valutato e giudicato conforme ai requisiti della norma

ISO 9001:2000

in relazione al seguente scopo

Servizi per la gestione e riscossione delle entrate locali.

Settore/i EA di attività: 36

Data inizio validità: 08/01/2007
Revisione del: 04/04/2007
Scadenza: 30/10/2009

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica ed è consultabile sul sito www.certification.bureauveritas.it.
Ulteriori chiarimenti riguardanti lo scopo di questo certificato e l'applicabilità del sistema di gestione possono essere acquisiti contattando l'organizzazione.

Data: 04/04/2007
Certificato N°: 206834

SINCERT

SGQ Registrazione N° 009A
SGA Registrazione N° 008D
PRD Registrazione N° 009B
SCR Registrazione N° 008F

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF
Signatory of EA ad IAF Mutual Recognition Agreements

Bureau Veritas Italia S.p.A. - Divisione Certificazione - Viale Monza, 261 - 20126 Milano - ITALIA

8.2 - UFFICIO RELAZIONI ESTERNE

8.2.1 RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2006

RAPPORTI CON L'UTENZA

(Call-center)

Il Call-center affidato in out sourcing è organizzato così come segue:

Risorse Umane:	6 operatori complessivi (5 operatori call center 1 operatore centralino)
Centralino	**050.22.05.61 (telefonata urbana)**

(priorità enti – uffici comunali)

Centralino passante -----> operatore ufficio

Orario di lavoro call-center 08.30 - 17.00

Centralino 08.30 - 17.00

Numero verde

800.43.20.73 - chiamata gratuita anche da cellulari

Fax 050.820.850

e- mail: informazioni@sepi-pisa.it

RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'URP diviene attivo nel mese di Giugno 2006, organizzato con due operatori formati per orientare, informare ed assistere l'utenza ed al contempo dare risposte rapide e significative agli utenti evitando code ed attese in accesso ai singoli uffici.

Il monitoraggio della soddisfazione dei clienti inizia nel mese di Luglio 2006.

Il servizio offerto

L'URP è aperto al pubblico da Lunedì al Venerdì (ore 8.30 – 12,30 e dalle 14.15 alle 16.30).

Le procedure di risposta sono state concordate sulla base di semplici regole comportamentali, per evitare di fornire risposte approssimative o quantomeno parziali.

Il monitoraggio del flusso di richieste è stato seguito nell'ambito della rilevazione dei suggerimenti (customer satisfaction).

URP assolve anche a funzioni di receptionist provvedendo alla gestione ed allo smistamento della posta e degli appuntamenti.

L'organizzazione

L'organizzazione, affidata ad una società esterna, è stata pensata per fornire risposte generiche di primo livello, per questo motivo si è reso necessario rodare alcuni aspetti legati alla comunicazione interna.

E' importante evidenziare che S.E.Pi presenta una struttura organizzativa piuttosto semplice, ma articolata su molteplici competenze con forte impatto sull'utenza.

Le dimensioni dell'utenza - rappresentata principalmente dalla cittadinanza pisana – hanno inciso molto sulla struttura del servizio.

Attualmente L'URP è appena sufficientemente dimensionato rispetto alle richieste dell'utenza. Si stanno pianificando gli sviluppi futuri del servizio, con particolare attenzione alla comunicazione interna, strategica e d'informazione.

In sintesi su un volume di 3385 questionari consegnati, 779 persone - pari circa al 23% - dei moduli consegnati hanno dichiarato:

Identificazione con la Società	Buona
Presentazione della Società	Buona;
Cortesia delle operatrici	Buona;
Presentazione ed identificazione immediata dell'operatore	Adatta
Tipologia e cause di inaccessibilità al servizio	Limitata ai casi di grande affluenza senza che l'operatore ne abbia percezione;
I motivi di inaccessibilità	Vedi sopra;
Affluenza rilevata	50.470
Il tempo di attesa rilevato	Circa 16 minuti
I tempi di attesa per ricevere risposta ai quesiti	Immediati nei limiti di affluenza;
Esaustività e pertinenza delle risposte	Non si sono registrati che sporadici casi di incomprensione nella comunicazione;
Chiarezza espositiva delle operatrici	Molto buona

Grado di cortesia delle operatrici	Ottimo
Personalizzazione della risposta	Molto buona
Adeguatezza nell'assistenza	Ottima

Vedi Grafici e tabelle allegate

Grafico n. 1

Valutazione Call Center Anno 2006

QUALITA' GLOBALE DEL SERVIZIO

BUONA **52,50%** **SUFFICIENTE** **45%**

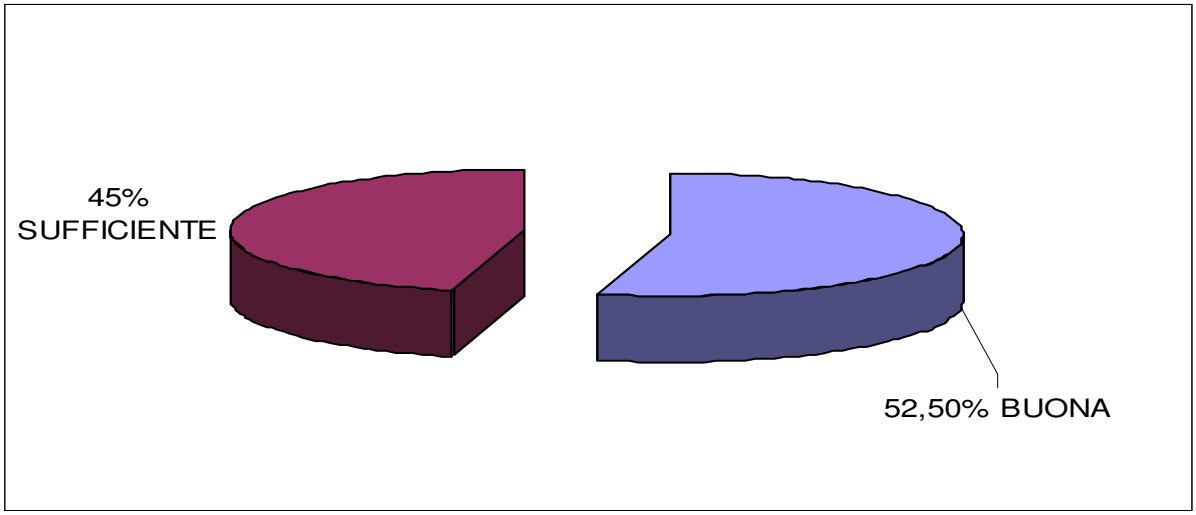


Grafico n. 2

Valutazione Ufficio URP e servizio di accoglienza Anno 2006

VALUTAZIONE UFFICIO URP ANNO 2006	
SERVIZIO DI ACCOGLIENZA	
82,70% BUONO	13,9% SUFFICIENTE
SODDISFAZIONE PER IL SERVIZIO	
57,8% SI	32,7% ABBASTANZA

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA					
BUONO	**82,70%**	**SUFFICIENTE**	**13,90%**	**SCARSO**	**3,40%**

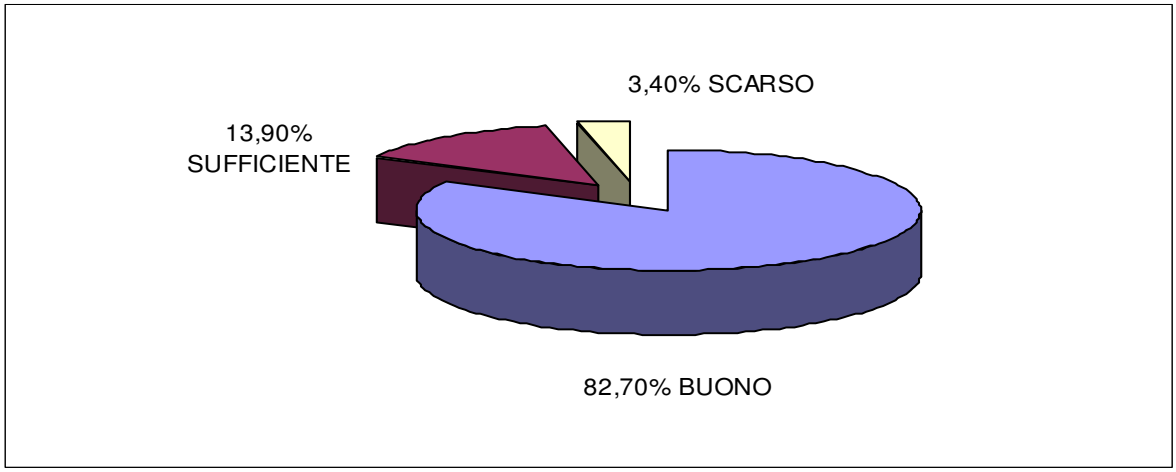
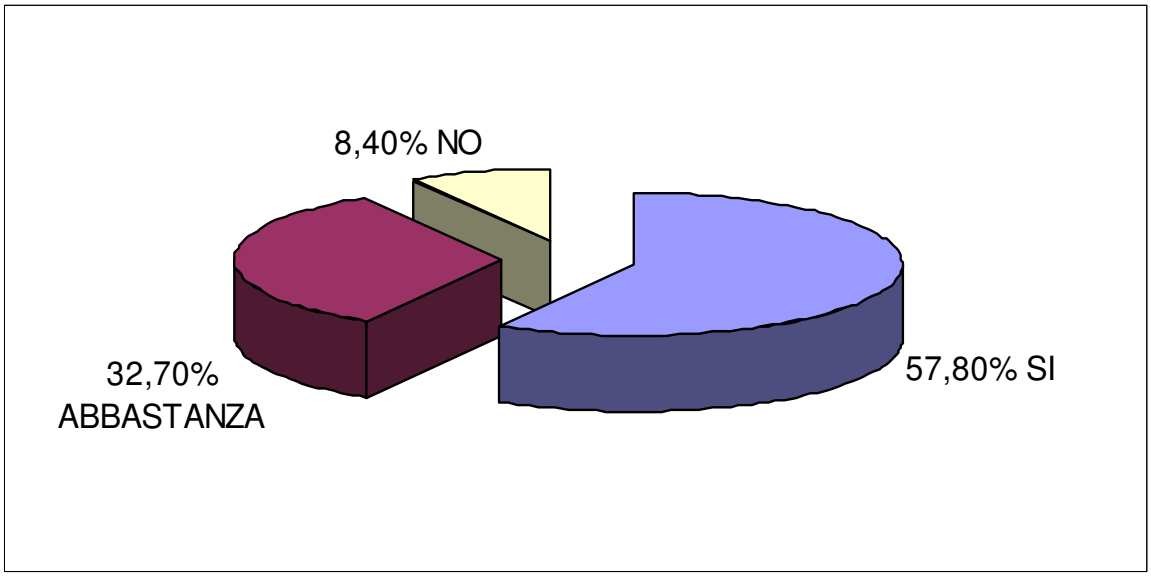


Grafico n. 3

Valutazione Soddisfazione per il servizio Anno 2006

SODDISFAZIONE PER IL SERVIZIO					
SI	**57,80%**	**ABBASTANZA**	**32,70%**	**NO**	**8,40%**



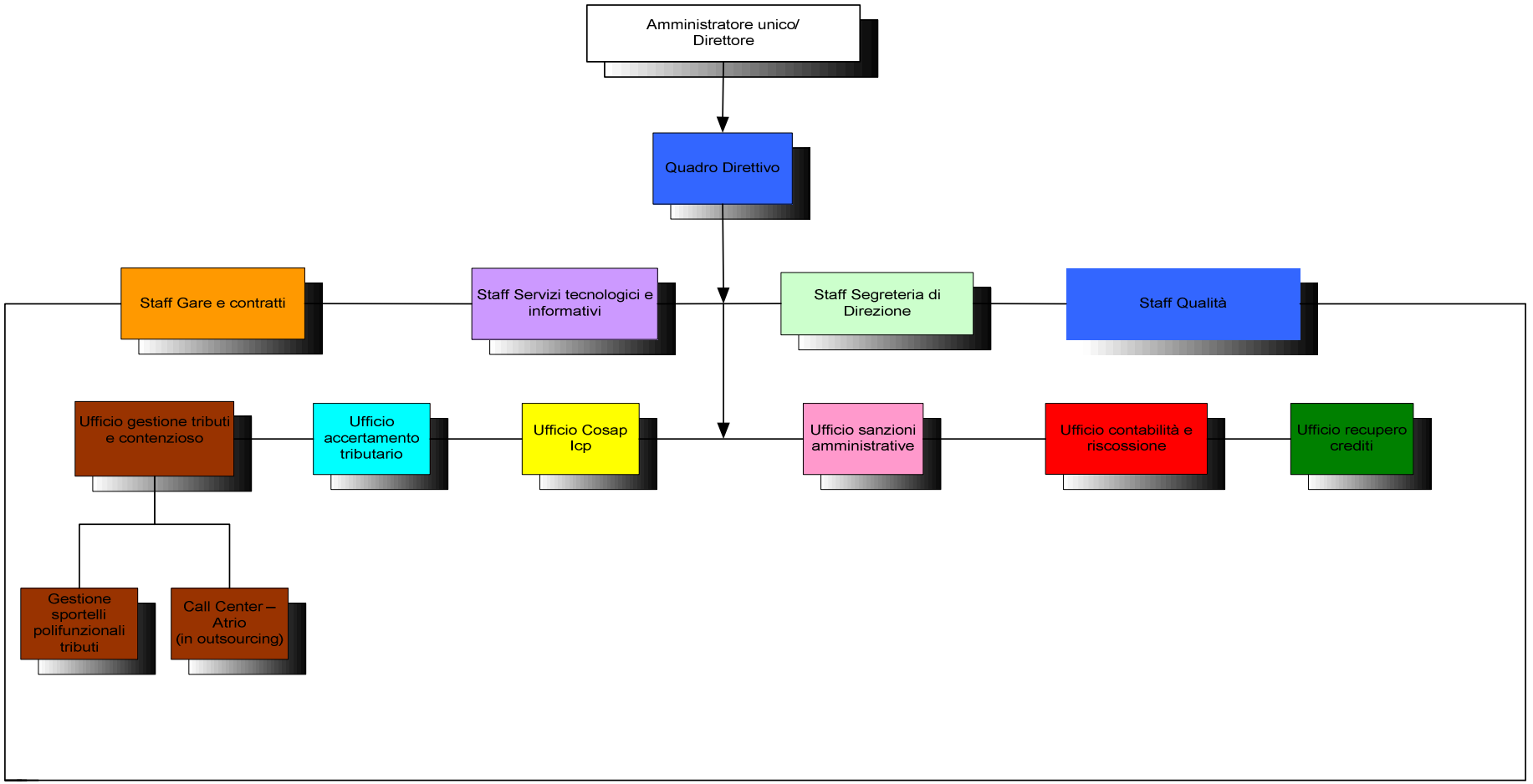
8.2.2 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' 2007

Nel 2007 l'attività di cooordinamento dell'URP e del Call center (in outsourcing) viene affidata all'ufficio gestione tributi e contenzioso e l'attività di comunicazione esterna viene accorpata all'ufficio gare e contratti di nuova istituzione.

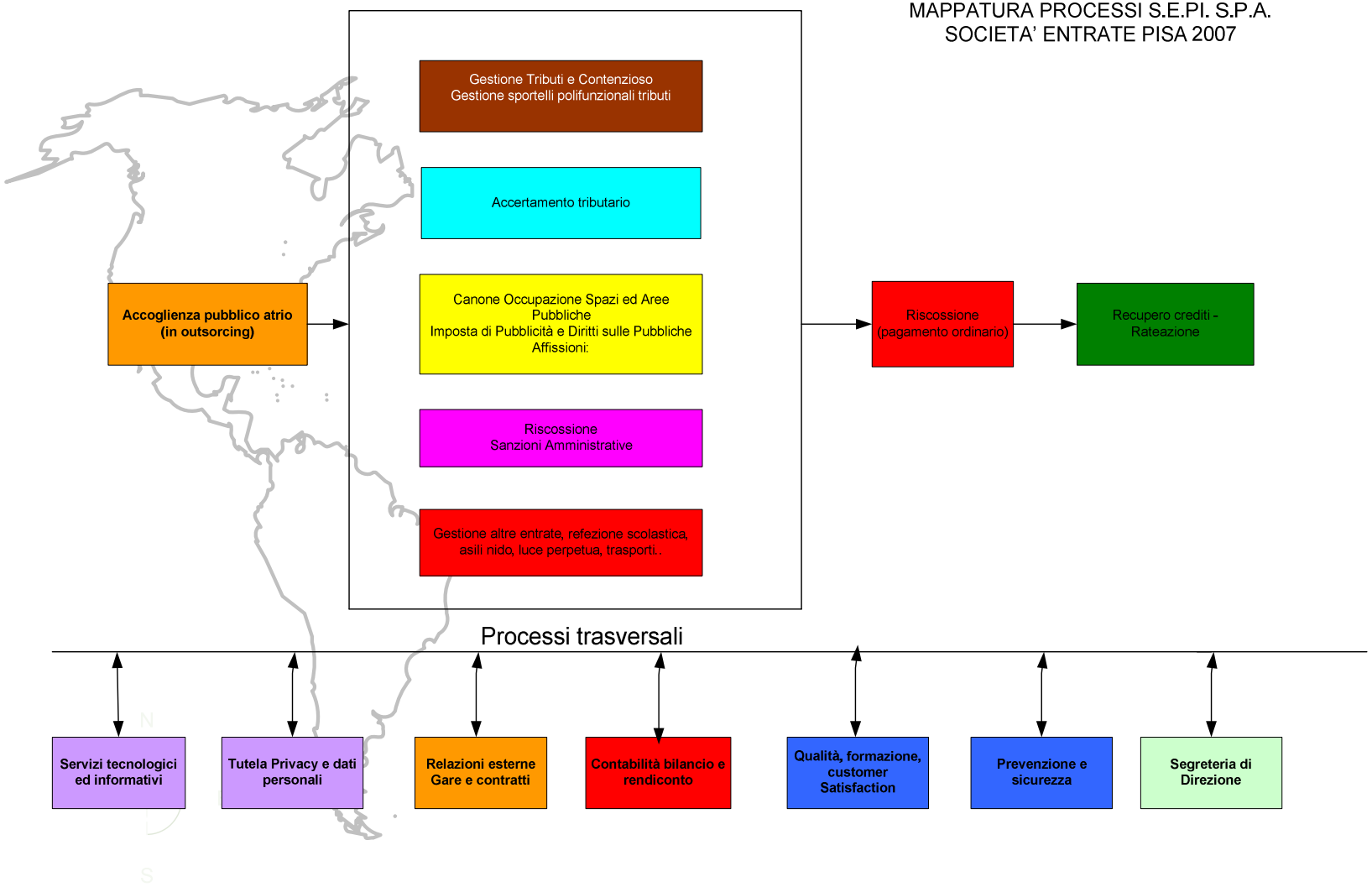
Le attività di questo nuovo ufficio previste per il 2007 sono:

- predisposizione regolamento per le gare ed i contratti alla luce della nuova normativa;
- predisposizione procedure per l'individuazione dei fornitori di S.E.Pi. alla luce del nuovo regolamento;
- convenzioni con le associazioni di categoria.

ORGANIGRAMMA 2007
S.E.PI. SOCIETA ENTRATE PISA



MAPPATURA PROCESSI S.E.PI. S.P.A.
SOCIETA' ENTRATE PISA 2007



S.E.Pi.

Società Entrate Pisa S.p.A.

RESOCONTO OBIETTIVI 2006

PARTE QUARTA

1. GLI OBIETTIVI DI GESTIONE 2006 - 2007

1.1 RESOCONTO DEGLI OBIETTIVI 2006

1. Obiettivo di accertamento e di riscossione

Come previsto dal I Comma dell'Art. 10, del Capitolato di Servizio siglato con il Comune di Pisa, per le entrate gestite e riscosse dalla Società, i relativi stanziamenti del Bilancio - PEG dell'esercizio 2006 del Comune, costituiscono gli obiettivi annuali di gestione della Società da raggiungere in termini di accertamento
Come previsto dall'Art. 10, Comma 2, del Capitolato di servizio, per tutte le entrate riscosse dalla Società, gestite o meno dalla stessa, gli obiettivi annuali da raggiungere in termini di riscossioni sono definiti annualmente e, comunque, devono essere superiori, in termini di percentuale sui relativi accertamenti, della percentuale realizzata dal Comune nell'esercizio 2004. Per l'esercizio 2006, l'obiettivo complessivo di riscossione delle entrate in conto competenza è stabilito nella misura dell' 82% dei relativi accertamenti.

Risultati raggiunti:

- obiettivo di accertamento: la S.E.Pi. gestisce e riscuote tutte le entrate di natura tributaria e l'obiettivo in esame prevede che venga accertato un importo almeno pari ad € **51.840.300,00.** Come si può vedere dai documenti allegati (allegato 1) l'importo accertato al 31 dicembre 2006 risulta pari ad € **51.849.900,00**, corrispondente ad una percentuale del **100,02 %**.

- obiettivo di riscossione: La S.E.Pi. oltre che gestire e riscuotere le entrate tributarie, riscuote anche tutta una serie di altre entrate ed il secondo obiettivo prende in esame tutte le entrate (gestite o meno) ed assegna un obiettivo di riscossione in c/competenza almeno maggiore al **82%** del totale dei relativi accertamenti che risultano al 31 dicembre 2006.
Sempre analizzando i documenti di cui all'allegato 2 si può vedere che la percentuale del riscosso al 31 dicembre 2006 rispetto alla previsione è pari a circa il **90.35%.**
Analizzando l'allegato 3 (e relativo grafico) si può vedere come vi è un trend di riscossione in aumento: siamo passati dal 76,70 (anno 2004 e quindi precedente gestione del concessionario nazionale), al 88,56 (anno 2005 e quindi primo anno gestione Sepi), fino al 90,35 per l'anno 2006, vi è stato quindi un incremento (2004/2006) in valore percentuale pari ad oltre il 22% ed in valore assoluto di circa 11,7 mln di euro.

OBIETTIVI DI RISCOSSIONE COATTIVA PER L'ANNO 2006

Costituiscono altresì obiettivi di gestione della S.E.PI. S.p.a., da realizzare entro l'anno 2006, quelli di seguito elencati:

a) Espletamento procedure di riscossione coattiva per il recupero ICI (accertamenti n. 601/2002, n. 658/2004, n. 329/2005) con emissione delle ingiunzioni per tutte le posizioni a credito;

b) Espletamento procedure di riscossione coattiva per il recupero dell'ICP (accertamento n. 731/2004, partite aperte ex gestione Gestor di cui al Verbale di consegna del 26.05.2005) con emissione delle

ingiunzioni per tutte le posizioni a credito;

c) Espletamento procedure di riscossione coattiva per il recupero della TOSAP (accertamento n. 732/2004, partite aperte ex gestione Gestor di cui al Verbale di consegna del 26.05.2005) con emissione delle ingiunzioni per tutte le posizioni a credito;

d) Espletamento procedure di riscossione coattiva per il recupero della TARSU (accertamento n. 237/2005 e n. 239/2005) con emissione delle ingiunzioni per tutte le posizioni a credito;

e) Espletamento procedure di riscossione coattiva per i proventi del servizio di refezione scolastica e di asilo nido anno 2004 e anno 2005 (accertamenti n. 257/2004, n. 256/2004, n. 107/2005, n. 111/2005) con emissione delle ingiunzioni per tutte le posizioni a credito;

f) Espletamento procedure di riscossione coattiva per le sanzioni al C.d.S. relative al periodo 1999-2005 (accertamenti n. 594/1999, n. 674/2000, n. 892/2001, n. 27/2002, n. 78/2003, n. 114/2004, n. 106/2005) con emissione delle ingiunzioni per tutte le posizioni a credito;

g) Espletamento procedure di riscossione coattiva per le sanzioni di polizia amministrativa relative al periodo 2002-2005 (accertamenti n. 1343/2002, n. 526/2003, n. 115/2004, n. 105/2005) con emissione delle ingiunzioni per tutte le posizioni a credito.

Risultati raggiunti:
Per quanto riguarda questo obiettivo si rinvia all'allegato 4, precisando che l'anno 2006 è stato il primo vero anno di riscossione dei residui attivi per la SEPI, in quanto nel 2005 sono state consolidate le procedure ordinarie. In merito agli importi da riscuotere complessivamente alla data dal 31 dicembre 2005, questi ammontavano a circa **24** mln di euro e nel corso dell'anno 2006 risultano riscossi circa **10,00** mln di euro, corrispondente ad una percentuale del **41,82 %.** Nel corso del 2006 è stato fatto un grosso sforzo per la gestione di tutte le ingiunzioni relative a verbali al Cds (anni 2001-2005) che ammontano a circa 53.000. Nel corso del 2006 ne sono state notificate circa 33.000, mentre la rimanente parte verrà inviata (in accordo con l'Amministrazione) entro maggio 2007.

ALTRI OBIETTIVI

Costituiscono inoltre obiettivi di gestione quelli di seguito indicati:

a) Verifica con il Comune e con il concessionario della riscossione GET S.p.a. della possibilità di riacquisizione della gestione delle partite contabili relative ai ruoli emessi negli anni scorsi ai fini della riscossione delle stesse da parte di S.E.PI. S.p.a. nonché delle misure da attivare nei confronti del concessionario al fine di assicurare la pronta riscossione dei ruoli. L'obiettivo dovrà essere raggiunto entro il 30 giugno 2006; in tale contesto saranno definite le modalità procedurali ed i rapporti fra le parti;

b) Codificazione delle procedure per la riscossione ordinaria e coattiva al fine di ottimizzare lo scambio di flussi informativi tra S.E.PI. S.p.a. e gli uffici comunali;

c) Ottenimento delle certificazione di qualità da parte di S.E.PI. S.p.a.;

d) Predisposizione, entro settembre 2006, dei testi regolamentari per l'applicazione, a partire dall'anno 2007, della COSAP e del CIMP;

e) Collaborazione con il Comune per la revisione delle microzone catastali e la simulazione dei relativi

effetti in ordine al classamento degli immobili;

f) Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 340, della L. 311/2004 (superficie di riferimento degli immobili ai fini Ta.R.S.U. in misura non inferiore all' 80% della superficie catastale) nell'ambito dell'attuazione del progetto gestito in collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'attribuzione del codice ecografico a tutti gli immobili del territorio comunale.

g) Attivazione delle procedure per il Controllo di Gestione ai sensi dell'art. 6.18 del Capitolato di servizio.

Risultati raggiunti:

a) Si conferma quanto detto nella Relazione precedente:GET spa si è attivata nel corso dell'anno 2006 emettendo numerosi procedimenti di fermo amministrativo per il recupero delle somme pregresse iscritte a ruolo; attualmente tali procedure sono ancora in corso e numerosi atti sono stati inviati proprio nell'ultimo semestre. Un esame dei risultati, in termini di recupero, di questa operazione potrà offrire ulteriori elementi di riflessione circa le decisioni da intraprendere sulle modalità di recupero delle somme arretrate.

b) Sono state ad oggi inviate (e sollecitate) a tutte le Direzioni interessate le proposte di protocollo per la definizione delle procedure. Siamo in attesa della restituzione delle stesse sottoscritte

c) A seguito delle visite ispettive del 30/31 Ottobre 2006, eseguite della Società "Bureau Veritas" è stata conseguita la certificazione di qualità ISO 9001:2000 risultando S.E.PI essere una Società capace di pianificare gli obiettivi e di conseguire risultati apprezzabili.

d) E' stato elaborato il Regolamento Cosap mentre è stata rinviata (su input dell'Amministrazione Comunale applicazione del Cimp);

e) Su questo punto, questa Società rimane in attesa di indicazioni da parte dei competenti uffici comunali.

f) E' stato collaudato il prototipo del progetto gestito con AGT. Con il 2007 entriamo nella fase attuativa per tutto il territorio pisano. Al momento si stanno definendo le procedure condivise tra S.E.Pi. – Comune e Catasto per la gestione del progetto, nel suo complesso.

g) È stato intrapreso, insieme al Dipartimento di Economia Aziendale della Università di Pisa, un progetto di Controllo di Gestione strutturato prevedendo l'implementazione di un sistema di controllo finalizzato a:

- Calcolare, analizzare e monitorare i costi dei singoli servizi offerti;
- Analizzare le dinamiche dei flussi finanziari legati alla gestione operativa.

Il progetto si articola in tre fasi :analisi, progettazione e implementazione del sistema progettato.

La prima fase di analisi è stata completata; la seconda fase, avviata da dicembre 2006, prevede la sua conclusione entro il mese di marzo 2007.

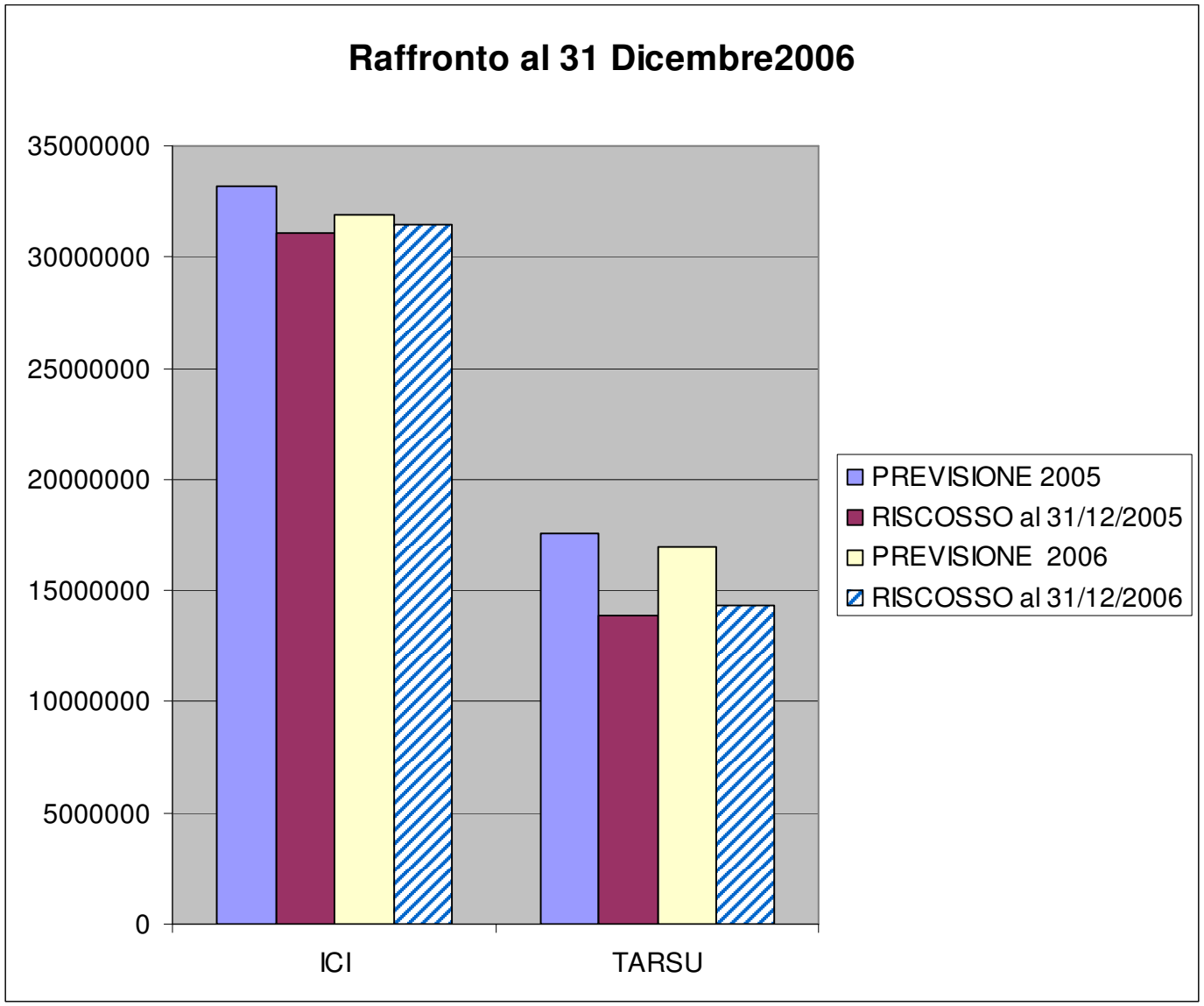
Da aprile 2007 è previsto l'inizio della terza e ultima fase di cui si prevede la conclusione nei mesi di giugno/luglio 2007.

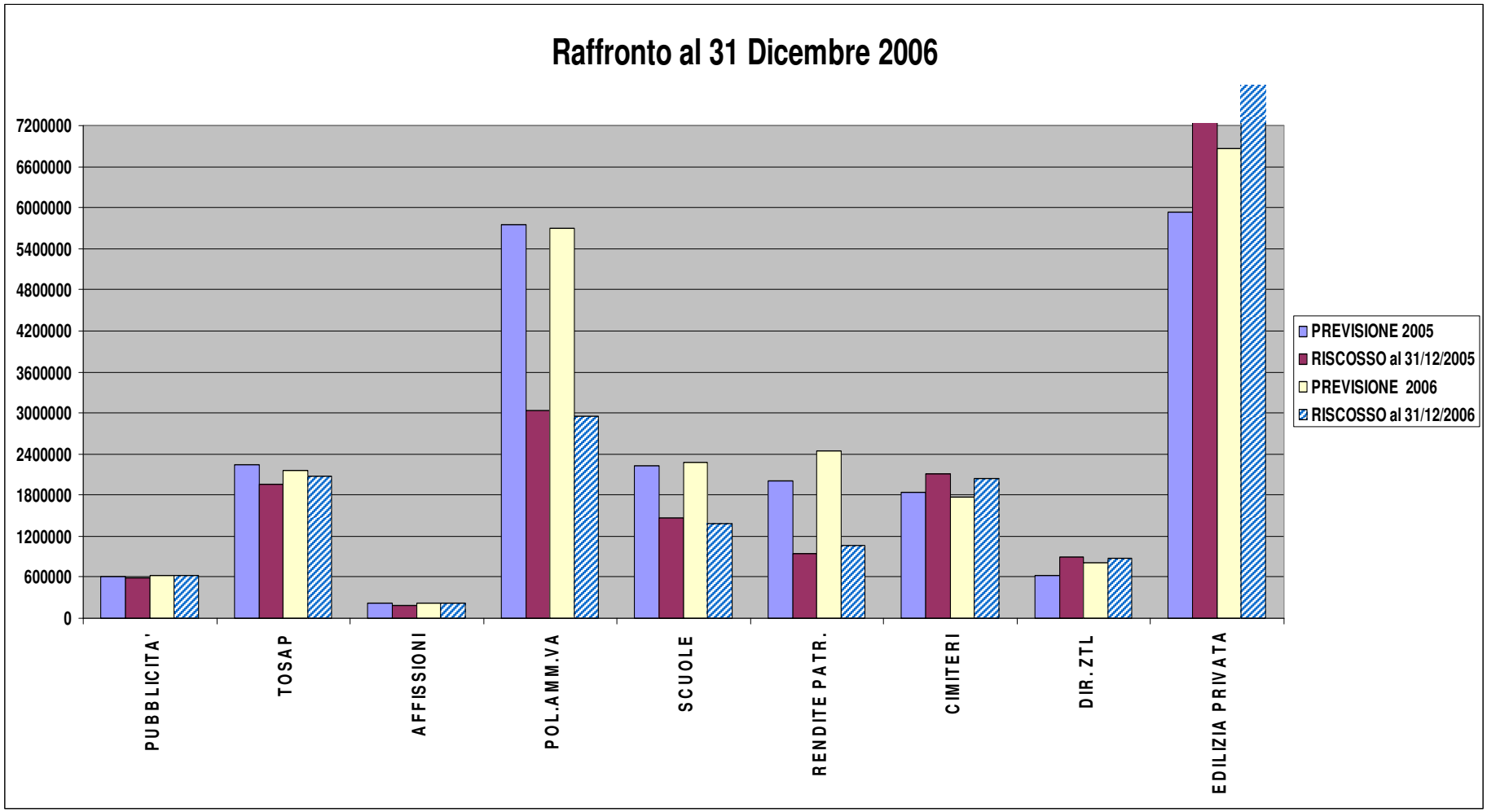
Allegato 1

OBIETTIVO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE - SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2006					
Codice di bilancio	**Cap.**	**Descrizione**	**PREVISIONE 2006 (Obiettivo di accertamento a competenza x S.E.PI.)**	**Totale Accertato al 31/12/2006**	**% Accertato/ Previsione**
1011100	1100	ICI competenza	**31.700.000,00**	**31.870.000,00**	100,54%
1011105	1105	ICI recupero	**239.000,00**	**209.000,00**	87,45%
1011120	1120	Imposta sulla pubblicità	**620.000,00**	**626.000,00**	100,97%
1011121	1121	Imposta sulla pubblicità recupero	**-**	**-**	0,00%
1021200	1200	TOSAP	**2.096.000,00**	**2.096.000,00**	100,00%
1021201	1201	TOSAP recupero	**-**	**-**	0,00%
1021210	1210	TARSU	**15.283.000,00**	**14.889.000,00**	97,42%
1021211	1211	TARSU recupero	**140.000,00**	**410.000,00**	292,86%
1021220	1220	Addizionale ECA	**1.528.300,00**	**1.488.900,00**	97,42%
1021221	1221	Addizionale ECA recupero	**14.000,00**	**41.000,00**	292,86%
1021300	1300	Diritti pubbliche affissioni	**220.000,00**	**220.000,00**	100,00%
OBIETTIVO TOTALE			**51.840.300,00**	**51.849.900,00**	**100,02%**

Allegato 2

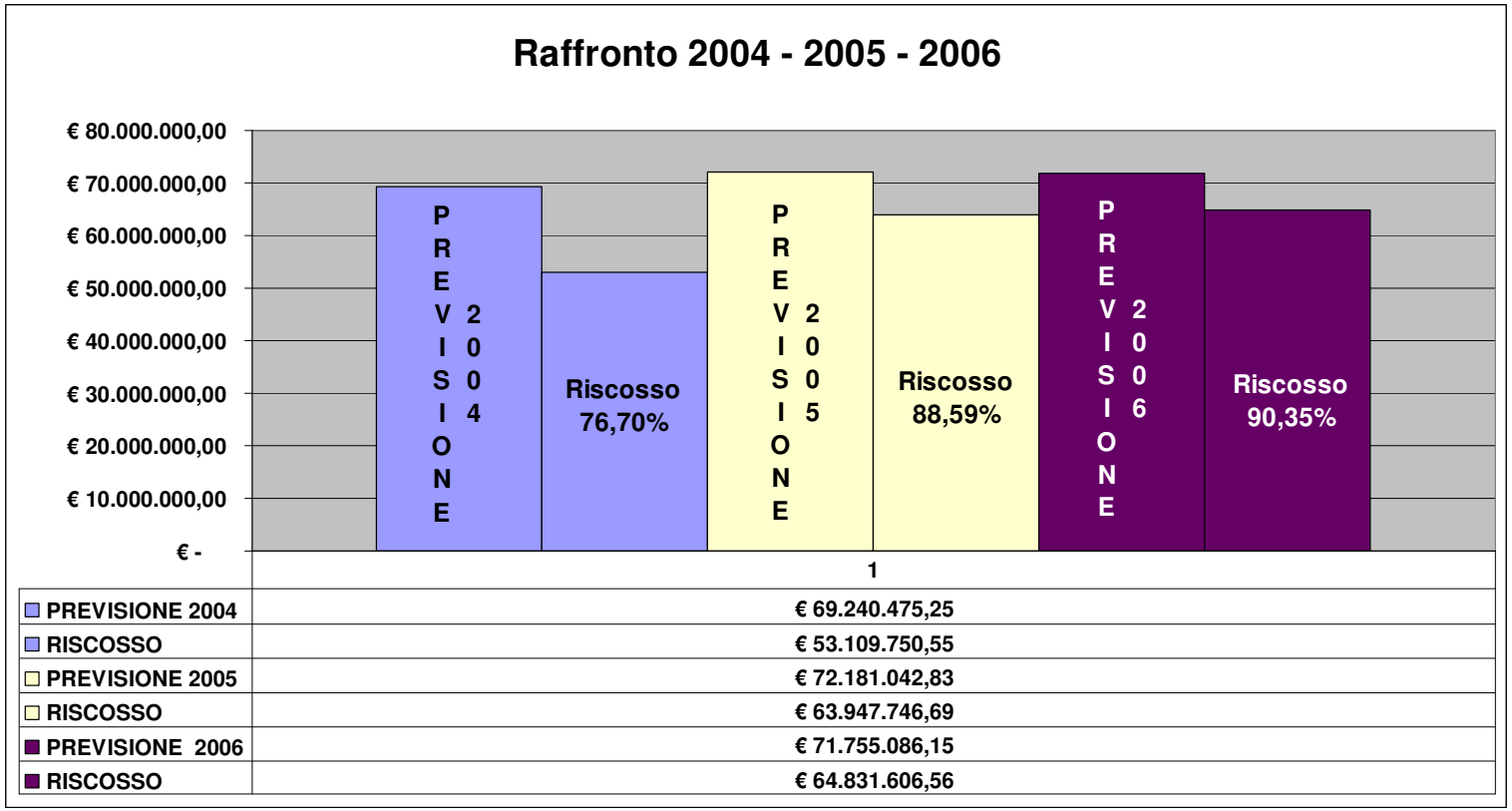
OBIETTIVO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PER L'ANNO 2006 (RAFFRONTO 2005/2006) - SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE - C/COMPETENZA								
Centro di costo (S.E.Pi)	PREVISIONE 2005	RISCOSSO al 31/12/2005	%	PREVISIONE 2006	RISCOSSO al 31/12/2006	%	Differenza riscosso 2006 - 2005 (valore assoluto)	% Raffronto 2006/2005
ICI	33.206.527,00	31.068.784,52	93,56%	31.939.000,00	31.467.757,19	98,52%	398.972,67	1,28%
TARSU	17.545.000,00	13.879.810,41	79,11%	16.965.300,00	14.362.129,36	84,66%	482.318,95	3,47%
PUBBLICITA'	600.000,00	597.145,94	99,52%	620.000,00	626.718,64	101,08%	29.572,70	4,95%
TOSAP	2.246.513,00	1.953.147,98	86,94%	2.155.668,15	2.069.374,51	96,00%	116.226,53	5,95%
AFFISSIONI	220.000,00	189.417,54	86,10%	220.000,00	220.128,13	100,06%	30.710,59	16,21%
POL.AMM.VA	5.745.600,00	3.037.099,58	52,86%	5.704.439,62	2.945.883,80	51,64%	- 91.215,78	-3,00%
SCUOLE	2.222.000,00	1.474.885,48	66,38%	2.269.000,00	1.384.849,60	61,03%	- 90.035,88	-6,10%
RENDITE PATR.	2.005.091,00	948.922,56	47,33%	2.451.768,68	1.058.463,34	43,17%	109.540,78	11,54%
CIMITERI	1.830.761,00	2.116.014,12	115,58%	1.771.591,85	2.033.764,28	114,80%	- 82.249,84	-3,89%
DIR. ZTL	620.000,00	900.001,20	145,16%	802.000,00	872.981,69	108,85%	- 27.019,51	-3,00%
EDILIZIA PRIVATA	5.936.800,83	7.758.700,34	130,69%	6.856.317,85	7.789.556,01	113,61%	30.855,67	0,40%
	72.178.292,83	63.923.929,67	88,56	71.755.086,15	64.831.606,55	90,35	907.676,88	1,79


Raffronto al 31 Dicembre2006
35000000
30000000
25000000
20000000
15000000
10000000
5000000
0
ICI
TARSU
PREVISIONE 2005
RISCOSSO al 31/12/2005
PREVISIONE 2006
RISCOSSO al 31/12/2006


Raffronto al 31 Dicembre 2006
7200000
6600000
6000000
5400000
4800000
4200000
3600000
3000000
2400000
1800000
1200000
600000
0
PUBBLICITA'
TOSAP
AFFISSIONI
POL.AMM.VA
SCUOLE
RENDITE PATR.
CIMITERI
DIR.ZTL
EDILIZIA PRIVATA
PREVISIONE 2005
RISCOSSO al 31/12/2005
PREVISIONE 2006
RISCOSSO al 31/12/2006

Allegato 3

RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA - RAFFRONTO 2004/2006								
Centro d costo (S.E.Pi)	PREVISIONE 2004	RISCOSSO	%	PREVISIONE 2006	RISCOSSO a 31/12/2006	%	Differenza Riscosso 2004 – 2006 (valore assoluto)	% Raffr. 2004 2006
ICI	32.020.530,00	25.535.096,77	79,75	31.939.000,00	31.467.757,19	98,52	5.932.660,42	23,23
TARSU	15.469.300,00	11.035.256,11	71,34	16.965.300,00	14.362.129,36	84,66	3.326.873,25	30,15
PUBBLICITA'	576.795,00	451.607,42	78,30	620.000,00	626.718,64	101,08	175.111,22	38,78
TOSAP	2.120.881,55	2.051.499,53	96,73	2.155.668,15	2.069.374,51	96,00	22.929,11	1,12
AFFISSIONI	238.217,53	238.217,53	100,00	220.000,00	220.128,13	100,06	- 18.089,40	-7,59
POL.AMM.VA	5.559.000,00	2.451.929,62	44,11	5.704.439,62	2.945.883,80	51,64	493.954,18	20,15
SCUOLE	2.163.100,00	1.455.908,26	67,31	2.269.000,00	1.384.849,60	61,03	- 71.058,66	-4,88
RENDITE PATR.	1.936.050,00	1.158.821,00	59,85	2.451.768,68	1.058.463,34	43,17	- 100.357,66	-8,66
CIMITERI	1.890.579,63	2.100.492,36	111,10	1.771.591,85	2.033.764,28	114,80	- 66.728,08	-3,18
DIR. ZTL	620.000,00	673.765,76	108,67	802.000,00	872.981,69	108,85	199.215,93	29,57
EDILIZIA PRIVATA	6.646.021,54	5.957.156,19	89,63	6.856.317,85	7.789.556,01	113,61	1.827.345,69	30,67
	69.240.475,25	53.109.750,55	76,70	71.755.086,15	64.831.606,55	90,35	11.721.856,00	22,07

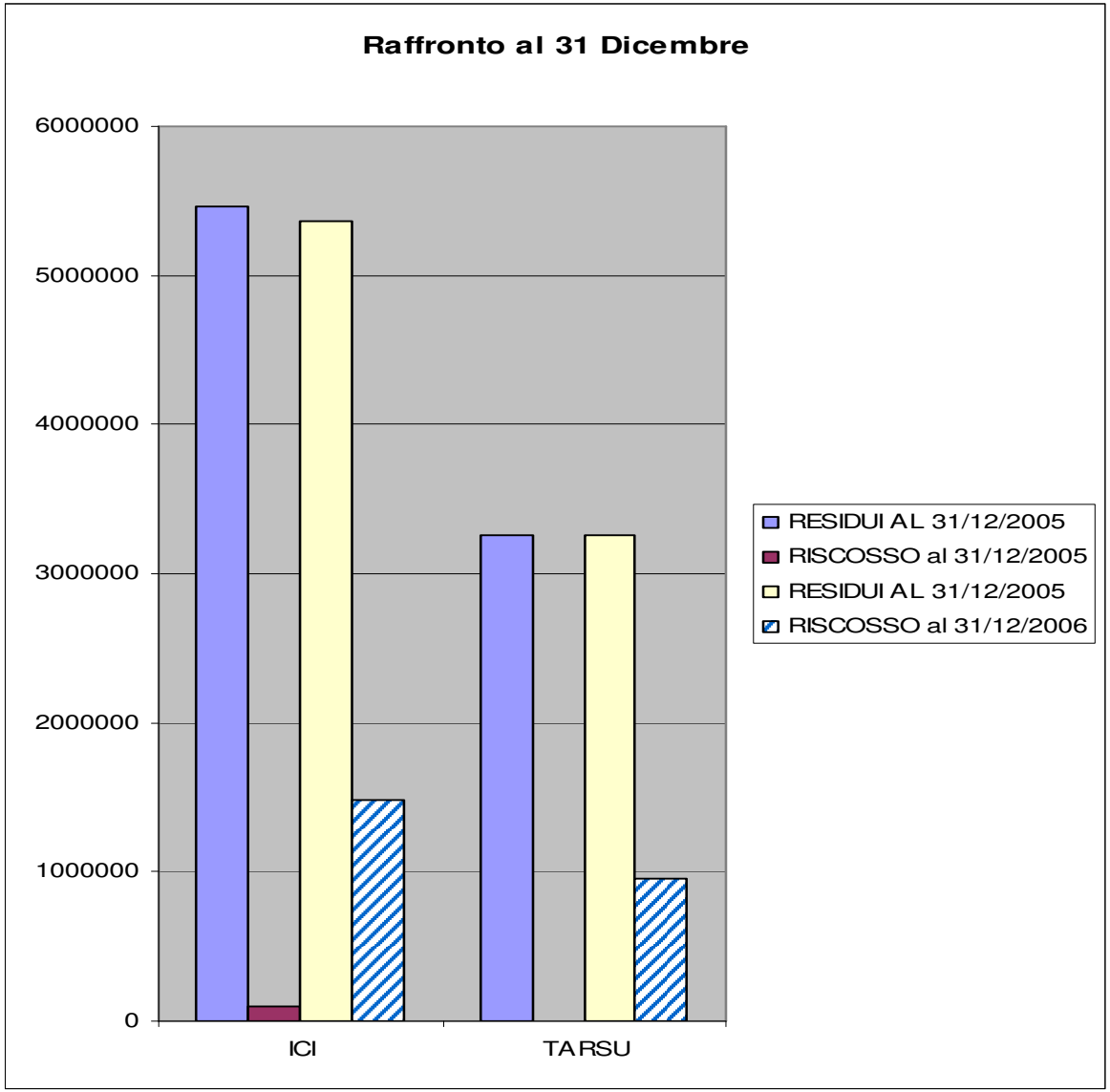


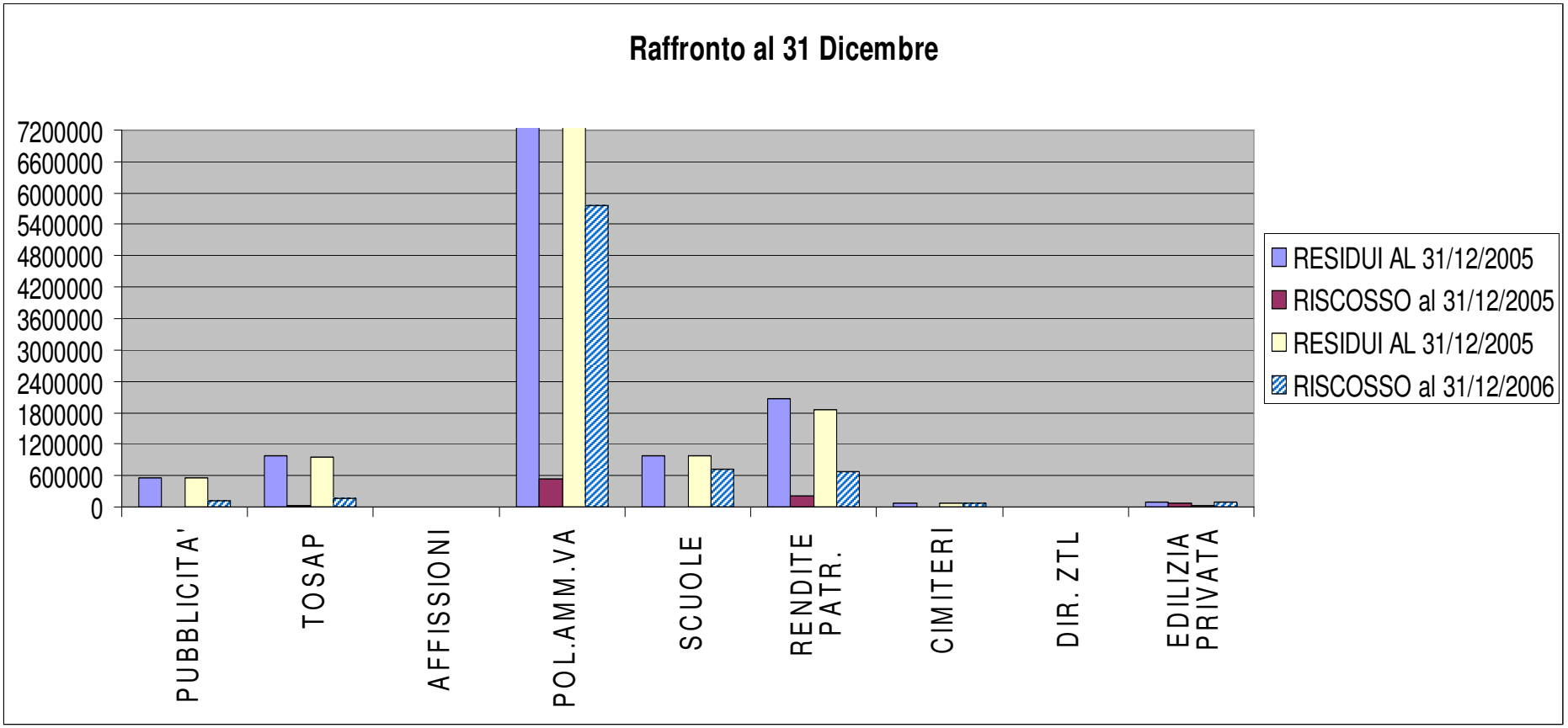
PREVISIONE 2004	€ 69.240.475,25
RISCOSSO	€ 53.109.750,55
PREVISIONE 2005	€ 72.181.042,83
RISCOSSO	€ 63.947.746,69
PREVISIONE 2006	€ 71.755.086,15
RISCOSSO	€ 64.831.606,56

Allegato 4

OBIETTIVO DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PER L'ANNO 2006 (RAFFRONTO 2005/2006) - SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE - C/ RESIDUI

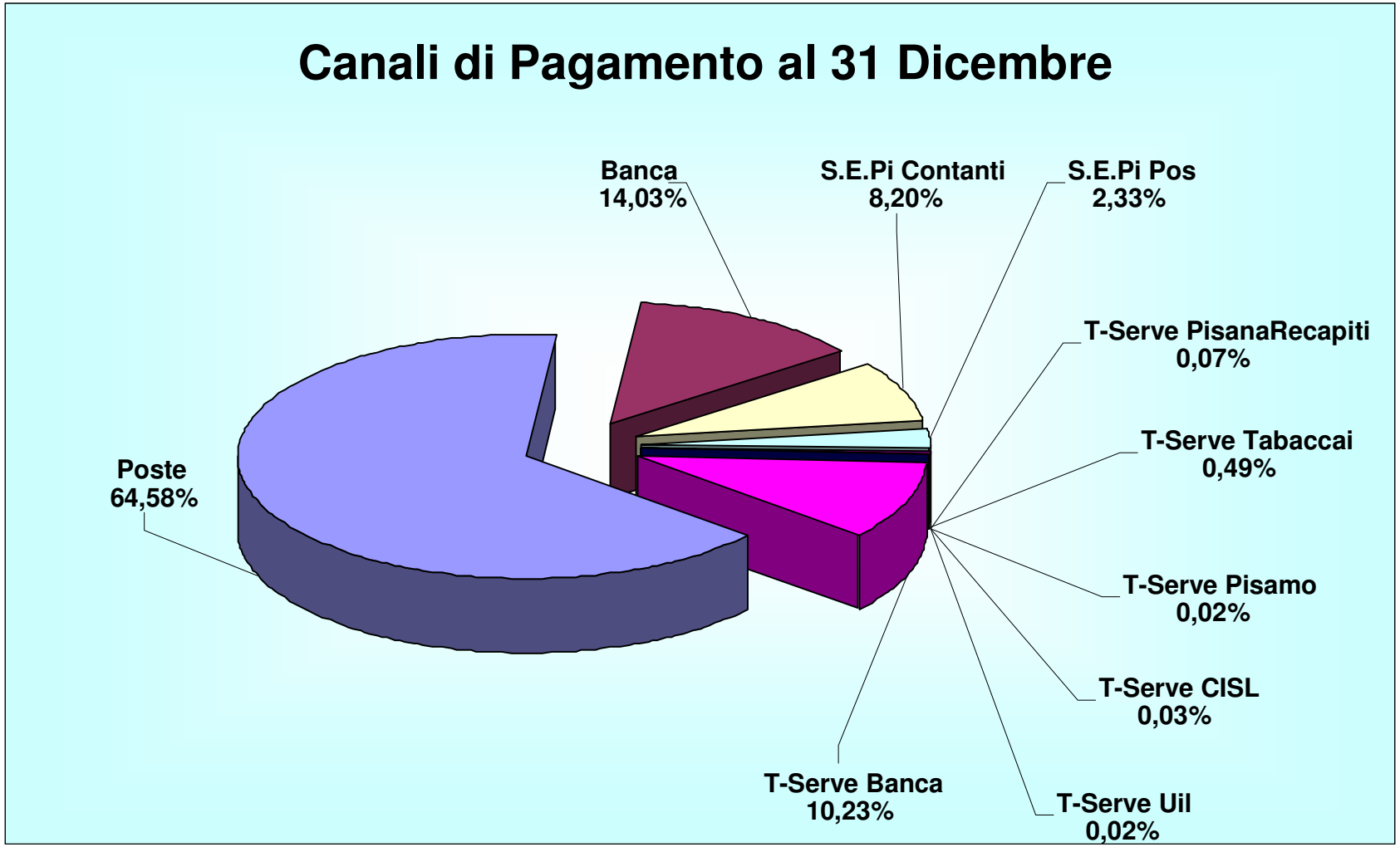
Centro di costo (S.E.Pi)	RESIDUI AL 1/1/2005	RISCOSSO al 31/12/2005	%	RESIDUI AL 1/1/2006	RISCOSSO al 31/12/2006	%	Differenza riscosso 2006 - 2005 (in valore assoluto)
ICI	5.466.555,00	101.828,31	1,86%	5.364.726,69	1.477.343,52	27,54%	1.375.515,21
TARSU	3.251.572,54	-	0,00%	3.251.572,54	958.651,71	29,48%	958.651,71
PUBBLICITA'	563.853,97	-	0,00%	563.853,97	114.545,66	20,31%	114.545,66
TOSAP	969.237,69	19.020,02	1,96%	950.217,67	166.375,79	17,51%	147.355,77
AFFISSIONI	370,60	-	0,00%	370,60	370,60	100,00%	370,60
POL. AMM.VA	11.408.300,97	545.388,69	4,78%	10.862.912,28	5.762.485,70	53,05%	5.217.097,01
SCUOLE	972.114,17	-	0,00%	972.114,17	709.562,16	72,99%	709.562,16
RENDITE PATR.	2.076.692,48	210.378,63	10,13%	1.866.313,85	668.060,74	35,80%	457.682,11
CIMITERI	67.997,87	440,44	0,65%	67.557,43	67.020,16	99,20%	66.579,72
DIR. ZTL	0,00	-	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00
EDILIZIA PRIVATA	98.958,84	66.239,38	66,94%	32.719,46	83.400,93	254,90%	17.161,55
	24.875.654,13	943.295,47	3,79	23.932.358,66	10.007.816,97	41,82	9.064.521,5

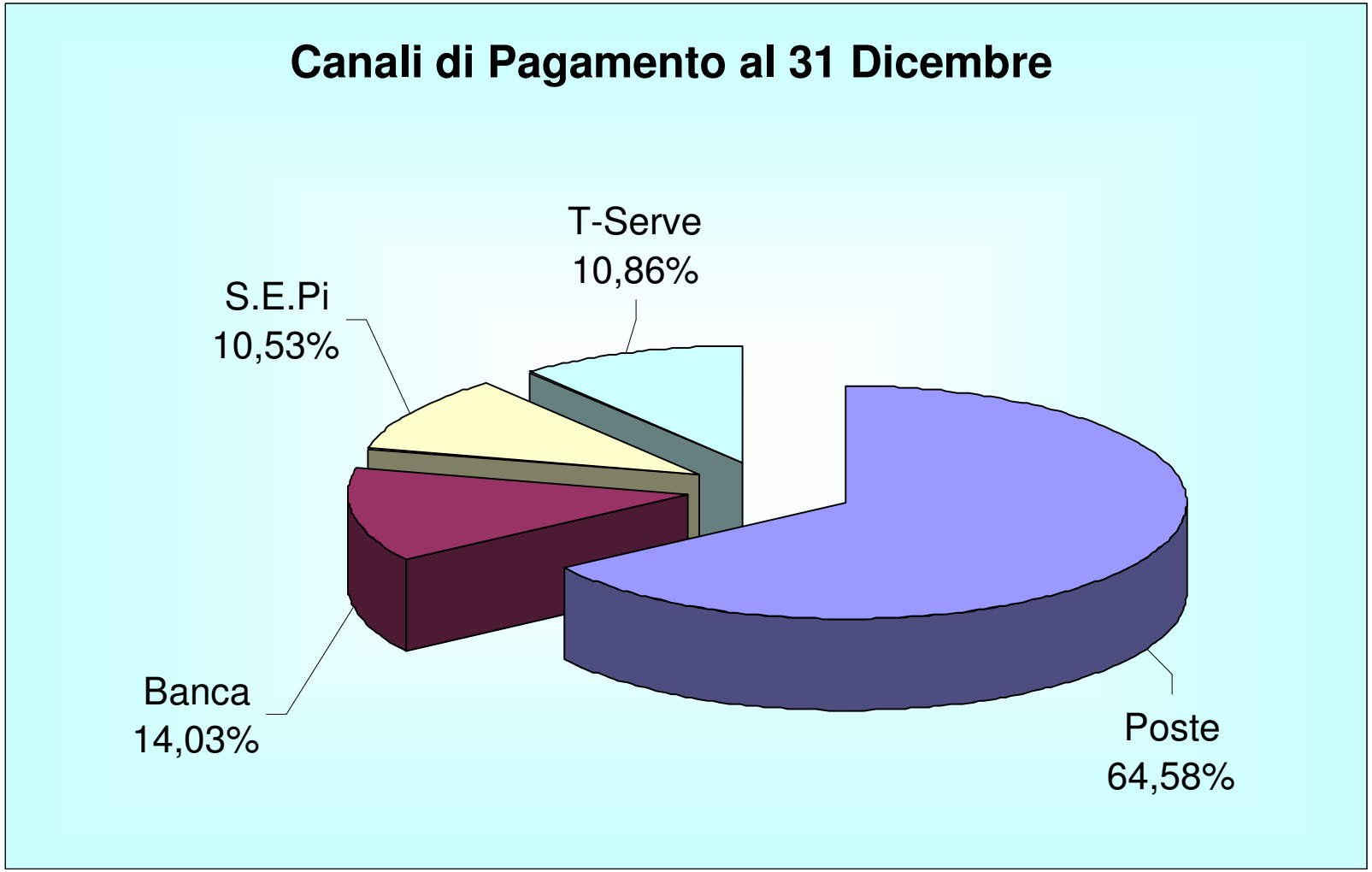

Raffronto al 31 Dicembre
6000000
5000000
4000000
3000000
2000000
1000000
0
ICI
TARSU
RESIDUI AL 31/12/2005
RISCOSSO al 31/12/2005
RESIDUI AL 31/12/2005
RISCOSSO al 31/12/2006


Raffronto al 31 Dicembre
7200000
6600000
6000000
5400000
4800000
4200000
3600000
3000000
2400000
1800000
1200000
600000
0
PUBBLICITA'
TOSAP
AFFISSIONI
POL.AMM.VA
SCUOLE
RENDITE PATR.
CIMITERI
DIR. ZTL
EDILIZIA PRIVATA
RESIDUI AL 31/12/2005
RISCOSSO al 31/12/2005
RESIDUI AL 31/12/2005
RISCOSSO al 31/12/2006

Canali di Pagamento al 31 Dicembre		
Canali di Pagamento	TOTALE	%
Poste	€ 47.092.572,09	64,58%
Banca	€ 12.381.682,78	14,03%
S.E.Pi Contanti	€ 5.887.403,83	8,20%
S.E.Pi Pos	€ 1.675.878,69	2,33%
T-Serve Tabaccai	€ 352.034,47	0,49%
T-Serve Pisamo	€ 17.461,33	0,02%
T-Serve CISL	€ 23.215,27	0,03%
T-Serve PisanaRecapiti	€ 50.201,88	0,07%
T-Serve Uil	€ 14.257,64	0,02%
T-Serve Banca	€ 7.344.961,55	10,23%
Totale	€ 74.839.669,53	

Canali di Pagamento al 31 Dicembre		
Canali di Pagamento	TOTALE	%
Poste	€ 47.092.572,09	64,58%
Banca	€ 12.381.682,78	14,03%
S.E.Pi	€ 7.563.282,52	10,53%
T-Serve	€ 7.802.132,13	10,86%
Totale	€ 74.839.669,53	


Canali di Pagamento al 31 Dicembre
Banca
14,03%
S.E.Pi Contanti
8,20%
S.E.Pi Pos
2,33%
T-Serve PisanaRecapiti
0,07%
T-Serve Tabaccai
0,49%
Poste
64,58%
T-Serve Pisamo
0,02%
T-Serve CISL
0,03%
T-Serve Banca
10,23%
T-Serve Uil
0,02%


Canali di Pagamento al 31 Dicembre
T-Serve
10,86%
S.E.Pi
10,53%
Banca
14,03%
Poste
64,58%

S.E.Pi.

Società Entrate Pisa S.p.A.

OBIETTIVI 2007

1. DEFINIZIONE OBIETTIVI PER IL 2007

1. Come previsto dall'art. 10, comma 1, del Capitolato di servizio, per le entrate gestite e riscosse dalla Società, e tenendo altresì conto delle comunicazioni trasmesse dalla Società ai sensi dell'art. 18.3 dello stesso capitolato, gli obiettivi annuali di gestione della Società da raggiungere in termini di accertamento sono indicati nell'allegato A che ne riporta il dettaglio.

2. Come previsto dall'art. 10, comma 2, del Capitolato di servizio, per tutte le entrate riscosse dalla Società, gestite o meno dalla stessa, gli obiettivi annuali da raggiungere in termini di riscossioni sono definiti annualmente e, comunque, devono essere superiori, in termini di percentuale sui relativi accertamenti, della percentuale realizzata dal Comune nell'esercizio 2004. Per l'esercizio 2007, l'obiettivo complessivo di riscossione delle entrate in conto competenza è stabilito nella misura dell' 88% dei relativi accertamenti. Il suddetto obiettivo sarà oggetto di diversa quantificazione da effettuarsi di concerto fra Comune e Società, alla luce degli effetti derivanti dall'applicazione nel corso del 2007 della nuova normativa in materia di pagamento dell'ICI tramite F24 ed anche di eventuali modifiche normative successive alla sottoscrizione della presente integrazione.

3. Costituiscono altresì obiettivi di gestione della S.E.PI. S.p.a., per l'anno 2007, quelli di seguito elencati:

h) Entro 30.09.2007 espletamento procedure di riscossione coattiva fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa) per il recupero ICI (accertamenti n. 95/2006);
i) Entro il 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa), per i recupero della Tarsu ordinaria e relativa addizionale (accertamento n.98/2006 e 100/2006);
j) Entro il 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa), per il reupero della TARSU e relativa addizionale (accertamento n. 448/2006 e n. 449/2006);
k) Entro il 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa), per il recupero dei proventi del servizio di refezione scolastica, di trasporto scolastico e di asilo nido anno 2006 (accertamento n. 105/2006, 106/2006, n.110/2006);
l) Entro 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa), per il recupero delle sanzioni al C.d.S. relative all'anno 2006 (accertamento n.104/2006);
m) Entro 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica

dell'ingiunzione (compresa), per il recupero delle sanzioni di polizia amministrativa relative all'anno 2006 (accertamento n.103/2006);

n) Entro 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa), per il recupero dei proventi dei beni patrimoniali relativi agli accertamenti dell'anno 2006 di cui ai capitoli 3200, 3204, 3220, 3225, 3260 del PEG del Comune di Pisa;

o) Entro 30.09.2007 espletamento delle procedure di riscossione coattiva, fino alla fase della notifica dell'ingiunzione (compresa), per il recupero dei proventi dei permessi di costruire e dei condoni edilizi relativi a quote già scadute e non assolte al 31.12.2006;

p) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero dell'ICI (accertamenti n. 601/2002, n. 658/2004, n. 329/2005);

q) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero dell'ICP (accertamento n. 731/2004, partite aperte ex gestione Gestor Spa di cui al Verbale di consegna del 26.05.2005);

r) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero della TOSAP (accertamento n. 732/2004, partite aperte ex gestione Gestor Spa di cui al Verbale di consegna del 26.05.2005);

s) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero della TARSU ordinaria e relativa addizionale (accertamento n. 236/2005 e n. 238/2005);

t) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero della TARSU (accertamento n. 237/2005 e n. 239/2005);

u) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero dei proventi del servizio di refezione scolastica e di asilo nido anno 2004 e anno 2005 (accertamento n. 257/2004, n. 256/2004, n. 107/2005, n. 11/2005);

v) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero delle sanzioni al C.d.S. relative al periodo 1999 – 2005 (accertamenti n. 1343/2002, n. 256/2003, n. 115/2004, n. 105/2005);

w) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero delle sanzioni di polizia amministrativa relative al periodo 2002 - 2005 (accertamenti n. 1343/2002, n. 256/2003, n. 115/2004, n. 105/2005);

x) Entro il 30.09.2007 completamento delle procedure di riscossione coattiva, inclusa fase esecutiva, per il recupero dei proventi dei beni patrimoniali relativi ad accertamenti dell'anno 2005 e dei precedenti di cui ai capitoli 3200, 3204, 3220 , 3225, 3260, del PEG del Comune di Pisa;

In aggiunta a quanto previsto dall'art. 14 del Capitolato di servizio S.E.Pi. S.p.A. deve trasmettere alla Direzione Finanze del Comune, entro il 31 agosto 2007 ed entro l'11 gennaio 2008, l'elenco dei discarichi per inesigibilità, insussistenza od altro titolo che la Società stessa chiede gli siano riconosciuti in relazione agli accertamenti indicati ai precedenti commi;

4. Costituiscono inoltre obiettivi di gestione quelli di seguito indicati:

h) Redazione della Carta dei servizi della Società con indicazione, fra l'altro, dei tempi di erogazione dei principali servizi e delle modalità di gestione dei reclami dell'utenza;

i) Sottoscrizione protocollo di intesa con le associazioni dei consumatori contenente le modalità di reciproca informazione;

j) Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 340, della L. 311/2004 (superficie di riferimento degli immobili ai fini Ta.R.S.U. in misura non inferiore all' 80% della superficie catastale) nell'ambito dell'attuazione del progetto gestito in collaborazione con l'Agenzia del Territorio per l'attribuzione del codice ecografico a tutti gli immobili del territorio comunale.